

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради ліцею
від 29 серпня 2025 року
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор ліцею
М.М. ХРЕПТІЙ

29.08.2025

Річний план роботи

**Джурівського ліцею
Снятинської міської ради
Коломийського району
Івано-Франківської області**



на 2025/2026 навчальний рік

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ВСТУП

- 1.1. Візитна картка навчального закладу
- 1.2. Аналіз роботи ліцею за 2024/2025 навчальний рік
- 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік

РОЗДІЛ 2. ПЛАНИ РОБОТИ (ПО МІСЯЦЯХ) ЗА НАПРЯМКАМИ:

2.1. Освітнє середовище

- 2.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- 2.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 2.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.2. Система оцінювання здобувачів освіти

- 2.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- 2.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу для систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
- 2.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання

2.3. Діяльність педагогічних працівників

- 2.3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- 2.3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 2.3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу
- 2.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

2.4. Управлінські процеси

- 2.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 2.4.2. Внутрішній контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 2.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 2.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- 2.4.5. Реалізація політики академічної доброчесності
- 2.4.6. Фінансово-господарська діяльність

РОЗДІЛ 3. ДОДАТКИ

- Додаток 1. Організація методичної роботи педагогічних працівників.
- Додаток 2. Організація роботи з атестації педагогічних працівників.
- Додаток 3. Циклограма внутрішкільного контролю.
- Додаток 4. Річний план засідань педагогічної ради.
- Додаток 5. Річний план Ради ліцею.
- Додаток 6. Річний план заступника директора з виховної роботи.
- Додаток 7. Річний план роботи педагога-організатора.
- Додаток 8. Річний план роботи органів учнівського самоврядування.
- Додаток 9. Річний план роботи психологічної служби.
- Додаток 10. Річний план роботи бібліотеки

Розділ 1. Вступ

1.1. Візитна картка ліцею

Назва закладу загальної середньої освіти – Джурівський ліцей Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області.

Адреса: вул.Івана Франка,58, с. Джурів, Коломийський район, Івано-Франківської області, 78354, e-mail: ifosd@ukr.net, Код ЄДРПОУ 23923380.

Структура опорного ЗЗСО: Джурівський ліцей (1-11 класи); Новоселицька філія (1-9 класи); Тучапська філія (1-4 класи).

В ліцеї у 2025/2026 н.р. навчатиметься 322 здобувачів освіти у 20 класах та 2 класах-комплектах.

З них: в Джурівському ліцеї – 209, в Новоселицькій філії – 98, в Тучапській філії – 15.

У Джурівському ліцеї – навчальних класів – 11, середня наповнюваність – 19 учнів,

У Новоселицькій філії – навчальних класів – 9, середня наповнюваність – 10,88 учнів,

У Тучапській філії – навчальних класів-комплектів – 2, середня наповнюваність – 7,5 учнів.

Середня наповнюваність по ліцею – 14,6

В закладі функціонує 7 інклюзивних класів, в яких навчається – 8 учнів;

За індивідуальною формою навчання озвіту здобувають 26 учнів. З них: 2 – педагогічний патронаж; 24 – сімейна форма навчання.

Адміністрація ліцею: директор ліцею, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі філіями (2), заступник завідуючого філією, педагоги-організатори (2).

Кадрове забезпечення.

У 2025/2026 навчальному році, згідно штатного розпису, в закладі освіти працює 54 педагогічних працівники.

Всього працюючих педпрацівників	Тарифний розряд 12	КАТЕГОРІЯ				ЗВАННЯ	
		Спеціаліст	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії	«Старший учитель»	Учитель-методист
54	8	4	8	4	30	15	9
100%	14,8%	7,4%	14,8%	7,4%	55,5%	27,8%	16,7%

Відповідно до статті 16 Закону України “Про повну загальну середню освіту” 2024/2025 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2025 року і закінчується не пізніше 30 червня 2026 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану ліцею, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти.

Мова навчання – українська. Вивчається англійська мова та німецька (у Новоселицькій філії). Форма здобуття освіти – інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронаж, сімейна, екстернат). В ліцеї організовано інклюзивне навчання для надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами.

Режим роботи ліцею – п’ятиденний. В умовах воєнного стану освітній процес може проводитись з використанням технологій дистанційного навчання. Навчальні заняття проводяться в одну зміну у Джурівському ліцеї - з 9.00 до 16.25, у Новоселицькій філії – з 9.00 до 16.35, Тучапській філії – з 9.00 до 14.40 і регламентуються розкладами уроків, затвердженими директором ліцею. Упродовж навчального дня проводяться дві великі перерви: після 2 уроку – 15 хвилин, після 3 уроку – 20 хвилин.

Розклад дзвінків

Тривалість уроків та розклад дзвінків у Джурівському ліцеї:

1 урок – 9⁰⁰ – 9⁴⁵
2 урок – 9⁵⁵ – 10⁴⁰
3 урок – 10⁵⁵ – 11⁴⁰
4 урок – 12⁰⁰ – 12⁴⁵
5 урок – 12⁵⁵ – 13⁴⁰
6 урок – 13⁵⁰ – 14³⁵
7 урок – 14⁴⁵ – 15³⁰
8 урок – 15⁴⁰ – 16²⁵

Для 1 класу:	Для 2-4 класу:
1 урок – 9 ⁰⁰ – 9 ³⁵	1 урок – 9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁰
2 урок – 9 ⁵⁵ – 10 ³⁰	2 урок – 9 ⁵⁵ – 10 ³⁵
3 урок – 10 ⁵⁵ – 11 ³⁰	3 урок – 10 ⁵⁵ – 11 ³⁵
4 урок – 12 ⁰⁰ – 12 ³⁵	4 урок – 12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁰
5 урок – 12 ⁵⁵ – 13 ³⁰	5 урок – 12 ⁵⁵ – 13 ³⁵
6 урок – 13 ⁵⁰ – 14 ²⁵	6 урок – 13 ⁵⁰ – 14 ³⁰

Тривалість уроків та розклад дзвінків у Новоселицькій філії:

1 урок – 9⁰⁰ – 9⁴⁵
2 урок – 9⁵⁵ – 10⁴⁰
3 урок – 11⁰⁰ – 11⁴⁵
4 урок – 12¹⁵ – 13⁰⁰
5 урок – 13¹⁰ – 13⁵⁰
6 урок – 14⁰⁰ – 14⁴⁵
7 урок – 14⁵⁵ – 15⁴⁰
8 урок – 15⁵⁰ – 16³⁵

Для 1 класу:	Для 2-4 класу:
1 урок – 9 ⁰⁰ – 9 ³⁵	1 урок – 9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁰
2 урок – 9 ⁵⁵ – 10 ³⁰	2 урок – 9 ⁵⁵ – 10 ³⁵
3 урок – 11 ⁰⁰ – 11 ³⁵	3 урок – 11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁰
4 урок – 12 ¹⁵ – 13 ⁰⁰	4 урок – 12 ¹⁵ – 12 ⁵⁵
5 урок – 13 ¹⁰ – 13 ⁴⁰	5 урок – 13 ¹⁰ – 13 ⁵⁰
6 урок – 14 ⁰⁰ – 14 ³⁵	6 урок – 14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁰

Тривалість уроків та розклад дзвінків у Тучапській філії:

Для 1 класу:
1 урок – 9⁰⁰ – 9³⁵
2 урок – 9⁵⁵ – 10³⁰
3 урок – 11⁰⁵ – 11⁴⁰
4 урок – 12⁰⁰ – 12³⁵
5 урок – 12⁵⁰ – 13²⁵
6 урок – 14⁰⁰ – 14³⁵

Для 2-4 класу:
1 урок – 9⁰⁰ – 9⁴⁰
2 урок – 9⁵⁵ – 10³⁵
3 урок – 11⁰⁵ – 11⁴⁵
4 урок – 12⁰⁰ – 12⁴⁰
5 урок – 12⁵⁰ – 13³⁰
6 урок – 14⁰⁰ – 14⁴⁰

Розподіл навчальних тижнів

I СЕМЕСТР

Чисельник

1 тиждень 01.09 – 05.09
3 тиждень 15.09 – 19.09
5 тиждень 29.09 – 03.10
7 тиждень 13.10 – 17.10

Знаменник

2 тиждень 08.09 – 12.09
4 тиждень 22.09 – 26.09
6 тиждень 06.10 – 10.10
8 тиждень 20.10 – 24.10

КАНІКУЛИ ОСІННІ: 27.10 – 02.11

9 тиждень 03.11 – 07.11	10 тиждень 10.11 – 14.11
11 тиждень 17.11 – 21.11	12 тиждень 24.11 – 28.11
13 тиждень 01.12 – 05.12	14 тиждень 08.12 – 12.12
15 тиждень 15.12 – 19.12	16 тиждень 22.12 -23.12 (пн,вт)

КАНІКУЛИ ЗИМОВІ: 24.12 – 06.01

II СЕМЕСТР

17 тиждень 12.01 – 16.01	16 тиждень 07.01 – 09.01 (ср,чт,пт)
19 тиждень 26.01 – 30.01	18 тиждень 19.01 – 23.01
21 тиждень 09.02 – 13.02	20 тиждень 02.02 – 06.02
23 тиждень 23.02 – 27.02	22 тиждень 16.02 – 20.02
25 тиждень 09.03 – 13.03	24 тиждень 02.03 – 06.03
	26 тиждень 16.03 – 20.03

КАНІКУЛИ ВЕСНЯНІ: 30.03 – 05.04

27 тиждень 30.03 – 03.04	28 тиждень 06.04 – 10.04
29 тиждень 13.04 – 17.04	30 тиждень 20.04 – 24.04
31 тиждень 27.04 – 01.05	32 тиждень 04.05 – 08.05
33 тиждень 11.05 – 15.05	34 тиждень 18.05 – 22.05
35 тиждень 25.05 – 29.05	

1.2. Аналіз роботи за 2024/2025 навчальний рік

Метою аналізу є оцінка ефективності реалізації поставлених завдань, виявлення сильних та слабких сторін, а також розробка рекомендацій для подальшого вдосконалення роботи закладу.

Відповідно до структури Річного плану роботи кожного місяця основними напрямками діяльності Джурівського ліцею у 2024/2025 н.р були:

1. Освітнє середовище ліцею.
2. Система оцінювання здобувачів освіти.
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.
4. Управлінські процеси закладу освіти.

Всі планові і позапланові заходи були спрямовані на досягнення поставленої мети, щодо забезпечення якісного освітнього процесу в умовах воєнного стану, покращення безпечного освітнього середовища, побудова єдиного безпечного освітнього простору, який максимально сприятиме становленню випускника як компетентної, соціально інтегрованої та патріотично-вихованої особистості; реалізації компетентнісного підходу та формування потенційної готовності учнів до самореалізації в житті шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій навчання і виховання; створення умов для формування всебічно розвиненої особистості на засадах національно-патріотичного, суспільно-свідомого, соціально-активного, високоморального, духовного, інтелектуального та фізичного виховання учнів.

Результати аналізу по напрямку освітнє середовище.

Встановлено, що за 2024/2025 н.р. було реалізовано більшість запланованих заходів для забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці, які відповідали вимогам чинного законодавства по забезпеченню права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту, організації харчування та медичного обслуговування здобувачів освіти, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею, фінансово-господарської діяльності, адаптації та інтеграції здобувачів освіти та педагогічних працівників до освітнього процесу.

Впродовж навчального року вносилися зміни до його структури, у зв'язку з підвищеною епідеміологічною ситуацією в області та зростанням рівня захворюваності, змінювався формат освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. Педагогічним та обслуговуючим персоналом вживалися всі заходи по забезпеченню безпеки здобувачів освіти, дотримувалися порядку поведіння під час повітряної тривоги, щоденно здійснювався контроль за відвідуваністю навчального закладу.

Цілеспрямовано та якісно у 2024/2025 н.р. реалізовувалася стратегічна ціль – забезпечення безпечних, комфортних та інклюзивних умов для навчання всіх здобувачів освіти. Оновлено приміщення ліцею, філії, наявні куточки безпеки, проведено навчання з евакуації, повторено та відпрацьовано алгоритм дій на випадок повітряної тривоги, адаптовано середовище для дітей з ООП, укомплектовано посади асистентів вчителів відповідно до індивідуальних потреб учнів. На високому рівні організована система харчування у ліцеї. Учні забезпечено доступним, якісним гарячим харчуванням. Здійснювалися заходи по формуванні у них культури здорового харчування. Було вжито всіх заходів по доступності безкоштовного харчування для учнів початкових класів та пільгових категорій відповідно до змін у чинному законодавстві.

Також вживалися додаткові заходи по створенню освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, виявлення, запобігання та подолання булінгу. Організовувалися зустрічі з представниками ювенальної поліції, органів прокуратури щодо правової освіти та правил поведінки здобувачів освіти під час освітнього процесу та перебування в ліцеї, здійснювався систематичний моніторинг відвідування занять учнями.

Психологічна служба ліцею в повній мірі реалізувала заплановані заходи по психодіагностичній роботі з адаптації учнів до навчання у відповідних ланках освіти, з профорієнтації та життєвих орієнтирів на майбутнє. Результати моніторингових представлені на

розгляд педради та враховані в роботі з учнівськими колективами. Відповідно до плану здійснювалася консультаційна робота, просвітницькі заходи, робота з батьками в рамках загальношкільних, класних зборів, індивідуально, психологічний супровід учні з ООП, підготовлено та проведено тижні толерантності та психології, проведено практичні заняття-майстеркласи в рамках заходів спільноти «Ти як?». Методичну роботу в даному напрямку координувала та реалізовувала динамічна група. Всі заходи виконувалися з метою створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, рівності, співпраці в класних колективах зокрема й в ліцеї в цілому.

Впродовж усього навчального року виконувалися заходи по соціальному захисті та забезпеченні прав пільгових категорій школярів, формуванню інклюзивного. Для дітей з ООП, відповідно до вимог законодавства, в повній мірі були забезпечені індивідуальні освітні траєкторії, організоване навчання на інклюзивній та індивідуальній (педагогічний патронаж) формах навчання. Крім того, за період 2024/2025 н.р., було реалізовано право на здобуття освіти на сімейній формі навчання для 29 здобувачів освіти Джурівського ліцею та 5 – Новоселицької філії.

Докладено багато зусиль для створення розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору, протягом року здійснювалася робота з обдарованими дітьми та підготовка до відзначення успіхів та досягнень учнів на Святі талантів з подальшим правом участі у літньому оздоровчому виїзному таборі.

Відхилення та причини:

Суттєвих відхилень не було. Вдалося реалізувати проекти по реконструкції та модернізації освітнього середовища Новоселицької філії, вдосконалити матеріально-технічну базу та цифрове середовище ліцею.

Результати аналізу по напрямку система оцінювання здобувачів освіти показали, що:

90% запланованих заходів було виконано відповідно до планів моніторингів та графіків внутрішкільного контролю організації освітнього процесу. Під час внутрішкільних моніторингів вивчалися якісні показники навчальних досягнень учнів та їх результативність з різних предметів, здійснювався порівняльний аналіз у розрізі предметів відповідних освітніх галузей чи періодів навчання. Питання модернізації системи оцінювання здобувачів освіти виносилося на розгляд педагогічної ради ліцею.

На засіданнях районних МС та МС ліцею проводилося вдосконалення системи оцінювання здобувачів освіти, відповідно до Наказу МОН України № 1093 від 02.08.2024 р., проводилися загальношкільні збори та проводилася роз'яснювальна робота з батьками щодо зміни підходів оцінювання учнів НУШ. Актуалізовано Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, відповідні питання розглядалися на засіданнях педагогічних рад. Було визначено види оцінювання (поточного, підсумкового), узгоджено застосування формуального, бального оцінювання, рівневого тощо.

Позапланові заходи:

Проведено внутрішкільний моніторинг сформованості математичної компетентності учнів 9-10-х класів за системою оцінювання PISA, результати проаналізовано на засіданні педагогічної ради, кожному учню надано зворотній зв'язок та рекомендації щодо подальшої роботи.

Результати аналізу по напрямку педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

Даний напрям реалізовувався крізь призму заходів, спрямованих на забезпечення та покращення організації методичної роботи педагогічних працівників, роботи з обдарованими і здібними учнями, виховної роботи ліцею.

Річний план роботи в цьому напрямку виконано в повному обсязі. Підвищено фахову компетентність 100% педагогів у різних напрямках і через різні форми підвищення кваліфікації. Адміністрація ліцею сприяла вільному вибору форм, методів та місць підвищення кваліфікації, систематично повідомляла працівників про можливості участі у різних заходах.

Впродовж року в ліцеї здійснювала роботу методична рада ліцею, яка працювала над досягненням поставленої навчально-методичної мети: «Забезпечення якості освітнього процесу, реалізація компетентнісного підходу та формування потенційної готовності учнів до самореалізації в житті шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій навчання і виховання». Реалізовано більшість завдань методичної ради ліцею у запланованих напрямках. На належному рівні організована робота по підготовці та проведенні педагогічних рад, предметних олімпіад, атестації, підвищенні кваліфікації педагогічних працівників. Також методична рада координувала роботу методичних студій, які на своїх засіданнях розглядали питання та розробляли пропозиції щодо вибору моделі оцінювання кожної освітньої галузі та закладу загалом для 5-7 класів, надавали методичну підтримку, ділилися досвідом. Всі засідання відбулися відповідно до планів засідань МС, протоколи оформлені згідно вимог, на розгляд методичної ради представлені звіти роботи всіх студій та перспективне планування на новий навчальний рік.

У 2024/2025 році в закладі організовано та успішно реалізовано педагогічну інTERNатуру для новопризначених працівників. Організовано наставництво для 2-х працівників, надавалася уся необхідна методична і практична підтримка.

У 2025 році чергову та позачергову атестацію пройшли 10 педагогічних працівників. З них: 4 педагогічні працівники на підтвердження кваліфікаційної категорії, 1 педагогічний працівник на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії, 1 – II кваліфікаційної категорії, 1 – I кваліфікаційної категорії, 1 – на відповідність займаній посаді та присвоєння звання «старший вчитель».

Річний план роботи передбачав заходи по організації та посиленню роботи з обдарованими та здібними учнями. Повтавлені завдання виконано в повній мірі, учні проявляли високу активність та результативність на різних рівнях. Здобувачі освіти Джурівського ліцею мали широке представництво на I, II і III етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах. Загалом 60 ліцеїстів взяли участь у олімпіадах, змаганнях та конкурсах. Здобули 24 призові місця. Представники ліцею та філій брали участь у 13-х творчих конкурсах та та проектах патріотичного, художнього, мистецького, вокального, технологічного та наукового напрямів. З них: 26 призових місць та 3 перемоги на обласному рівні. Учень Новоселицької філії, за підтримки вчителів історії та української мови, брав участь у Всеукраїнському конкурсі з українознавства у місті Київ та здобув 3 призове місце за науково-дослідну роботу

В цьому навчальному році було активізовано спортивну роботу учнів. 8 команд Джурівського ліцею та 3 команди Новоселицької філії були заявлені у різні види змагань: з баскетболу, волейболу, гандболу, футзалу, спортивного орієнтування та черлідінгу. В загальному заліку здобули 8 перемог на рівні Снятинської ОТГ. З них: I місце – 2, II місце – 4, III місце – 2.

Активно проводилася робота на позашкільному рівні. Учні Джурівського ліцею, вихованці гуртка «Географічне краєзнавство» традиційно взяли участь в обласному зльоті-олімпіаді юних геологів та вибороли 8 призових місць. Представники цього ж гуртка взяли участь в учнівській Всеукраїнській онлайн-конференції та отримали звання Лауреатів за пошуково-дослідну роботу про новорічний обряд «Чинчики». Учні Джурівського ліцею, які є учасникам гуртка «Рідний край» Снятинського ЦПО «Сокіл», отримали призові I і II місця на районному рівні та два II-х місця на рівні області. Вихованка цього ж гуртка отримала I місце у XVIII Міжнародному конкурсі з українознавства на всеукраїнському рівні у м. Київ за пошуково-дослідну роботу.

Виховна робота ліцею виступає важливою складовою напрямку педагогічної діяльності педагогічних працівників. Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи і враховували особливості виховання особистості та відображалися в системі загальношкільних заходів, органів учнівського самоврядування, роботі з батьками.

Питання організації виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників.

Виховна робота у ліцеї була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, на усвідомленому виборі здорового способу життя; осмислення самовизначення у виборі професії; пропаганду духовних надбань українського народу; виховання любові до рідної землі, мови; формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь.

У роботі використовувались різноманітні за формою та змістом заходи: години спілкування, класні збори, конкурси, вікторини, челенджі, флешмоби майстер-класи тощо. Значна увага зверталася на національно-патріотичне виховання. Зокрема на волонтерську діяльність. Впродовж року було організовано благодійні акції, ярмарки, розпродажі, а вилучені кошти передано на потреби ЗСУ.

Відхилення та причини:

Участь в окремих запланованих заходах, олімпіадах та конкурсах не була реалізована у зв'язку із відсутністю бажаючих представників чи можливості участі в них.

Позапланові заходи:

- Додаткове підвищення кваліфікації педагогічних працівників в рамках курсів підвищення кваліфікації з реалізації нового Державного стандарту базової середньої освіти на базі Снятинського ЦПРПП.

- Продовження нестандартного підходу до вивчення досвіду вчителів, що атестуються – спільний творчий обмін досвідом на педраді-практикумі.

- Участь представників Джурівського ліцею в Регіональній (не) конференції EdCamp Ukraine.

Результати аналізу по напрямку управлінські процеси закладу освіти.

Управлінські процеси у закладі спрямовувалися на досягнення стратегічних цілей по покращенні освітнього середовища, організації ефективного та якісного освітнього процесу, побудови конструктивних зв'язків між опорним закладом та філіями, підтримання сприятливого мікроклімату в колективі тощо. Забезпечено прозорість прийняття рішень (оприлюднення на сайті, залучення усіх працівників, батьків та учнів до обговорення рішень).

Впродовж навчального року адміністрація виконала більшість запланованих заходів, провела моніторинг виконання Стратегії розвитку за попередній період, здійснила SWOT-аналіз існуючих умов функціонування закладу. Було розроблено та затверджену нову Стратегію розвитку, врегульовано трудові відносини та підписано новий Трудовий колективний договір.

У ліцеї підтримується цифровізація управлінських процесів (електронний документообіг, Google Workspace для освіти, оновлено дані інформаційної системи АІКОМ-2, вивчається питання по впровадженні державної освітньої екосистеми «Мрія»).

З метою ефективної управлінської діяльності впродовж навчального року було виконано 90% запланованих заходів, відповідно до графіка та циклограми внутрішкільного контролю. Застосовувалися різні види та форми контрольно-аналітичної діяльності (класно-узагальнюючий, фронтальний, персональний, тематичний, аналітичний, оглядовий). Для дослідження використовувалися інноваційні технології та практичний підхід. Зміст контролю спрямовувався на модернізацію освітнього процесу, забезпечення реалізації компетентнісного підходу в усіх ланках освіти.

Засідання педагогічних рад носили практичний характер, де розглядалися не тільки теоретичні аспекти вивчених питань, реалізація законодавства у галузі освіти, а й проводилися майстер-класи, практикуми, тренінги, виїзні тим-білдинг засідання. Планово реалізовано нетрадиційну педраду-практикум, на якій відбувалося представлення результатів діяльності та педагогічної майстерності вчителів, що атестувалися в поточному році.

У ліцеї проводилася кадрова політика, спрямована на оптимізацію та ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників, вживалися заходи для сприяння та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників, їх участі у додаткових курсах підвищення кваліфікації, вебінарах, тренінгах тощо. Вживалися всі можливі заходи для соціального забезпечення працівників ліцею, достойних і безпечних умов праці, дотримання та виконання трудового законодавства, робота в ліцеї організовувалася на засадах людиноцентризму, прозорості, академічної доброчесності та широких зв'язків з громадськістю.

Постійно здійснювала роботу Рада ліцею, продуктивно та активно діяли органи учнівського самоврядування. В поточному році на загальношкільних виборах було обрано нову президентку ліцею, оновлено склад міністерств, координовано їх діяльність. За їх ініціативи організовано та проведено різноманітні тематичні заходи, долучення до загальношкільних виховних заходів, благодійних ярмарків, акцій, волонтерських заходів на підтримку ЗСУ та наших захисників. На постійній основі велася робота з батьками, як безпосередніми учасниками освітнього процесу. Проводилися класні та загальношкільні батьківські збори, де розглядалися актуальні питання забезпечення якісного та безпечного освітнього процесу в ліцеї.

Відхилення:

Не вдалося провести самооцінювання якості освітньої діяльності згідно планування за допомогою інформаційно-аналітичної системи EvaluEd у зв'язку із технічними проблемами у роботі даної платформи.

Висновки:

Отже, за результатами аналізу виконання Річного плану роботи Джурівського ліцею, можна зробити висновок, що більшість запланованих заходів по основних напрямках роботи зреалізовано на високому та достатньому рівнях.

Невиконані заходи та відхилення в плані, їх причини врахувати при плануванні на наступний рік.

Основними завданнями у новому навчальному році вважати:

- забезпечення безпечних та комфортних умов праці та навчання в умовах воєнного стану;
- привести у відповідність майбутні заходи Річного плану і реалізації Стратегії розвитку;
- забезпечення гнучкості та оперативності в реалізації нових нормативно-правових документів в галузі освіти;
- підтримувати готовність закладу забезпечувати різні види (очне, змішане, з використанням технологій дистанційного навчання) та форми навчання (інституційне, індивідуальне: сімейне, педагогічний патронаж, екстернат);
- посилення індивідуального, компетентнісного підходу до освітнього процесу;
- продовження реалізації нового Державного стандарту та реформи НУШ у 8 класі;
- узгодження освітньої програми з вимогами реформи НУШ в частині адаптації календарно-тематичного планування до компетентнісного підходу, підвищення обізнаності педагогів про модельні програми 5–11 класів;
- розвиток професійного партнерства в колективі;
- підтримка емоційного здоров'я всіх учасників освітнього процесу;
- удосконалення системи внутрішнього моніторингу;
- раціональне використання фінансових ресурсів;

- поглиблення партнерської взаємодії з громадою, батьками, владою, волонтерами і меценатами.

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025/2026 н. р.

У 2024-2025 н. р. ліцей продовжить роботу над:

загальною метою:

«Забезпечення якісної та доступної освіти в інноваційному, безпечному та інклюзивному освітньому середовищі, організація освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу, що сприятиме всебічному розвитку здобувачів освіти та вихованню свідомих, відповідальних громадян, здатних до професійного самовизначення та активного громадянського життя задля розвитку своєї громади і України».

навчально – методичною метою:

«Забезпечення якості освітнього процесу, реалізація компетентнісного підходу, вдосконалення системи оцінювання здобувачів освіти НУШ та формування потенційної готовності учнів до самореалізації в житті шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій навчання і виховання»

виховною метою:

«Створення умов для формування всебічно розвиненої особистості на засадах національно-патріотичного, суспільно-свідомого, соціально-активного, високоморального, духовного, інтелектуального та фізичного виховання учнів»

Місія ліцею – забезпечувати якісну та доступну освіту, сприяти всебічному розвитку кожної дитини, формувати сучасні компетентності та виховувати свідомих, відповідальних громадян, здатних до активного громадянського життя задля розвитку своєї громади і України; створювати інноваційний освітній простір, що інтегрує сучасні технології освітньої діяльності, традиції громади та партнерську взаємодію задля сталого розвитку суспільства.

Виходячи із Стратегії розвитку навчального закладу на 2025/2029 рр., схваленої рішенням педагогічної ради Джурівського ліцею, протокол №4 від 30.12.2024 р., на основі SWOT-аналізу, **основними стратегічними завданнями закладу освіти в цьому навчальному році є:**

- Створення безпечного, інноваційного та інклюзивного освітнього середовища, орієнтованого на формування компетентностей XXI століття, розвиток потенціалу кожного учня та забезпечення якісної освіти відповідно до сучасних викликів.
- Розробка та впровадження ефективної системи оцінювання, що забезпечує прозорість, об'єктивність та відповідність сучасним вимогам законодавства, сприяє мотивації учнів до навчання і розвитку їхніх компетентностей
- Сформувати педагогічну спільноту ліцею як центр висококваліфікованих педагогічних працівників, здатних впроваджувати передовий педагогічний досвід.
- Розвивати ефективну систему управління опорним закладом, яка забезпечить сталий розвиток, оптимальне використання ресурсів, високу мотивацію педагогічного колективу, залучення громади до співпраці та підвищення якості освітніх послуг.
- Удосконалення роботи закладу по цифровізації освітнього та управлінського процесів, зменшення паперового документообігу.
- Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань на 2025/2026 навчальний рік:

- Опрацювання актуальної нормативно-правової бази щодо організації 2025/2026 н.р.
- Організація безпекових умов діяльності закладу освіти. Підготовка необхідних актів-дозволів та відповідних інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності

учасників освітнього процесу. Вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту, організація регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки.

- Виявлення рівня освітніх втрат на початку освітнього процесу.
- Впровадження у 8 класі нового Державного стандарту базової середньої освіти.

Затвердження педагогічною радою навчальних програм, розроблених на основі модельних навчальних програм, освітньої програми. Складання та реалізація заходів щодо подальшого впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти.

- Охоплення навчанням всіх учнів закладу освіти, незалежно від місця тимчасового перебування, шляхом використання різних форм організації освітнього процесу.
- Реалізація компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму в освітньому закладі шляхом створення інноваційного, зорієнтованого на взаємодію та партнерство освітнього середовища.

Виховна та соціальна робота:

- Посилення національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Посилення національно-патріотичного компонента в предметах (інтегрованих курсах) мовно-літературної, громадянської та історичної, мистецької освітніх галузей.

- Дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу .

- Надання першої психологічної допомоги та підтримки усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти в умовах воєнного стану.

- Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій.

- Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.

- Виховання гуманної, соціально активної особистості, яка усвідомлює свою належність до етносоціального та соціально-культурного середовища, здатна розуміти значення життя як найвищої цінності. (класні керівники)

- Виховання в учнів відповідального ставлення до власного здоров'я, яке є важливою життєвою цінністю, свідомого прагнення до ведення здорового способу життя.

Методична робота:

- Оновлення складу, оптимізація структури, вдосконалення функціонування Методичної ради ліцею та методичних студій.

- Вивчення, використання нормативних програмно-методичних документів і рекомендацій на засіданнях МС.

- Зміна підходів до оцінювання як складової реформування освітнього процесу. Формувати в учнів уміння аналізувати власну роботу, власні результати навчання, визначати для себе подальші завдання, навички оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання, враховувати дотримання учнями принципів доброчесності.

- Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів та здійснення керівництва їх творчою діяльністю.

- Посилення мотивації педагогів на освоєння інноваційних педагогічних технологій навчання і виховання.

- Удосконалення роботи з обдарованими дітьми.

Господарча діяльність:

- Підготувати приміщення, які можуть слугувати укриттям для учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

- Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів та підготовка закладу до роботи в опалювальний період.

- Біжучий ремонт внутрішніх приміщень.

- Роботи з благоустрою території.

Управлінська діяльність:

- Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи навчального закладу.
- Здійснити внутрішній самоаналіз ефективності діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Забезпечення розвитку та ефективність використання матеріально-технічної бази.
- Реалізація нової Стратегії розвитку навчального закладу.

Розділ 2. Плани роботи (по місяцях) за напрямками:

СЕРПЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка / Позапланові заходи
2.1.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
2.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, департаменту науки і освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Снятинської міської ради про підготовку та організований початок 2025/2026 навчального року.	До 31.08.	Хрептій М.М. Порох Т.Т. Кобильок Г.М. Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
<u>Перевірити стан та вдосконалити укриття для захисту учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану</u>	До 31.08.	Хрептій М.М. Порох Т.Т. Кобильок Г.М.	
Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації. <u>Відпрацювання алгоритму дій.</u>	До 01.09.	Хрептій М.М. Порох Т.Т. Кобильок Г.М.	
Забезпечення видання наказів з питань охорони праці та призначити склад комісії з ОП.	До 31.08.	Хрептій М.М.	
Забезпечення видання наказів з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, попередження дитячого травматизму.	До 31.08.	Хрептій М.М.	
Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі, у кожному кабінеті	До 31.08.	Хрептій М.М. Порох Т.Т. Кобильок Г.М.	
Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, спортивного залу та класних кімнат	До 31.08.	Завідуючі кабінетами	
Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	До 20.08.	Атаманюк Н.М	
Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	До 31.08.	Хрептій М.М.	

Здійснити забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	До 25.08.	М.М.Хрептій	
Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях	До 25.08.	М.М.Хрептій	
В приміщеннях загального користування розмістити куточок з дотримання правил пожежної безпеки	До 31.08	Кулаєць О.М. Заводовська У.Д. Кобильок Г.М.	
Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки.	До 31.08	Хрептій М.М. Захарія В.В.	
Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	До 31.08.	Хрептій М.М.	
Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи та учнями медичного огляду.	До 31.08.	Захарія М.М.	
Підготувати медичний кабінет до роботи	До 28.08.	Захарія М.М.	
Скласти план роботи медичного працівника на навчальний рік.	До 31.08.	Захарія М.М.	
Проводити амбулаторний прийом ліцеїстів.	Постійно	Захарія М.М.	
Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками ліцею	До 31.08.	Хрептій М.М. Захарія В.В.	
Забезпечити готовність всіх приміщень ліцею до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття навчального закладу.	До 01.09.	М.М.Хрептій	
Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	До 01.09.	М.М.Хрептій Порох Т.Т. Кобильок Г.М.	
Сформувати оптимальну мережу закладу на новий навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах	До 31.08	Хрептій М.М.	
Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами	До 01.09.	Хрептій М.М.	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників ліцею на новий навчальний рік.	До 01.09.	Хрептій М.М.	
Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	До 01.09	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Вжити заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України	До 31.08	Копчук М.В.	

на новий навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.			
Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	29.08	М.М.Хрептії Порох Т.Т. Кобильок Г.М.	
Забезпечити організоване та якісне харчування учнів ліцею, питною водою гарантованої якості.	До 01.09.	М.М.Хрептії	
Розробити та затвердити меню, режим і графік харчування дітей.	До 01.09.	Захарія М.М.	
Розробити та затвердити правила поведінки в їдальні ліцею.	До 01.09.	Захарія М.М.	
Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.	Класні керівники М.М.Хрептії	
Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	Впродовж року	М.М.Хрептії	
Організувати роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Впродовж року	Куласць О.М.	
Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики,	До 01.09.	М.М.Хрептії Порох Т.Т.	
2.1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту, сторінок в соцмережах закладу освітніми матеріалами для учасників освітнього процесу.	До 01.09.	Куласць О.М. Настюк Г.Р.	
Підготовка документації по організації інклюзивного навчання в 2025/2026 н.р.	До 01.09	Хрептії М.М. Захарія В.В.	
Формування команд психолого-педагогічного супроводу для організації навчання учнів з ООП.	До 01.09	Хрептії М.М. Захарія В.В.	
Організація роботи за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж, сімейне навчання)	До 01.09	Хрептії М.М. Захарія В.В.	
<u>Придбання інтерактивних комплектів (мультимедійна дошка + проєктор) по 1 для кожної філії та 2 для ліцею</u>	Впродовж року, за можливості	Хрептії М.М.	

2.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Інформаційно-методична нарада «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	До 29.08.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
<u>Розглянути питання оцінювання на засіданнях методичних студій з метою корегування та вдосконалення підходів щодо оцінювання.</u>	До 29.08.	Керівники МС	
2.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу для систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
<u>Скласти перспективний план та здійснювати періодичний моніторинг та аналіз якості оцінювання з навчальних предметів.</u>	До 30.08.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	

2.3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти в 2025/2026 н.р. (Інструктивно-методична нарада)	до 01.09	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП (Індивідуальна консультація)	до 01.09	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	до 01.09	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09	Учителі ліцею	
Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: - методика проведення першого уроку; - інструктажі щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно-тематичного планування на I семестр 2024-2025 н.р.; - особливості планування та проведення виховного процесу.	до 01.09	Хрептії М.М. Захарія В.В. Заводовська У.Д. Кулаєць О.М.	
2.3.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності			

педагогічних працівників			
Забезпечувати безперервний системний процес підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабміну України від 21.08.2019 року, №800.	Впродовж навчального року	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Спланувати та організувати роботу методичних студій, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми ліцею.	До 01.09	Керівники МС Захарія В.В.	
Спланувати та організувати роботу методичної студії класних керівників 1-11 класів.	До 01.09	Кулаєць О.М.	
2.3.3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Провести онлайн анкетування батьківської громадськості щодо форми організації освітнього процесу в навчальному закладі з 01 вересня 2025 року.	До 15.08.	Класні керівники	

2.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

2.4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові.	1, 3 понеділок місяця	Хрептій М.М.	
Нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи .	2 понеділок місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Наради при заступникові директора з виховної роботи 1. Зміст і форми планування виховної роботи на 2025/2026 н.р. 2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл. 3. Про підготовку і проведення свята «Дня знань».	4 понеділок місяця	Кулаєць О.М.	
Засідання педради №1	29.08	Хрептій М.М. Захарія В.В.	
2.4.2. Внутрішній контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	До 20.08	Атестаційна комісія	
Індивідуальні консультації	Впродовж місяця	Адміністрація	

2.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками ліцею	До 01.09	Хрептій М.М.	
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад.	До 01.09	Хрептій М.М. Секретар	
2.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять	29.08	Педагогічна рада	
Підготувати проекти та видати накази.	До 31.08.	Хрептій М.М. Секретар	
2.4.5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданнях МС	До 01.09	Керівники МС	
2.4.6. Фінансово-господарська діяльність			
<u>Аналіз бюджетних показників</u>	Впродовж місяця	Хрептій М.М. Олексюк С.П.	
Планування затратних статей бюджету на 2025/2026 н.р.	Впродовж місяця	Хрептій М.М. Олексюк С.П.	
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки.	Впродовж місяця	Хрептій М.М.	
Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит ліцею на 2025/2026 навчальний рік	Впродовж місяця	Хрептій М.М. Олексюк С.П.	
<u>Капітальний ремонт III поверху Джурівського ліцею</u>	До 01.09	Хрептій М.М.	
<u>Капітальний ремонт сходової клітки та коридору II поверху Новоселицької філії.</u>	До 01.09	Хрептій М.М. Порох Т.Т.	

ВЕРЕСЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка / Позапланові заходи
2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
2.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Провести практичні тренування з учасниками освітнього процесу щодо дій у разі сигналу «Повітряна тривога»	02.09	Хрептій М.М. Порох Т.Т. Кобилюк Г.М.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	До 30.09	Класні керівники	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у поточному навчальному році. Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять.	Щоденно	Кулаєць О.М. Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні. Складання графіку роботи шкільної їдальні.	До 02.09	Хрептій М.М. Захарія М.М.	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Щоденно	Захарія М.М.	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	До 05.09	Захарія М.М.	
Оновлення документів ЦЗ	До 30.09	Атаманюк Н.М.	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	До 02.09	Хрептій М.М. Кулаєць О.М.	
Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти під час воєнного стану.	02.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	До 05.09	Хрептій М.М. Порох Т.Т. Кобилюк Г.М.	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	22.09-26.09	Кулаєць О.М. Захарія В.В. Заводовська У.Д. Педагогічні працівники	
Тренінг «Домедична допомога»	26.09	Захарія М.М.	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації здобувачів освіти	До 04.09	Хрептій М.М.	

		Порох Т.Т. Кобилюк Г.М. Атаманюк Н.М.	
Поновити аптечки в кабінеті, спортзалі	До 04.09	Захарія М.М.	
Забезпечити освітній заклад, миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	До 01.09	Атаманюк Н.М.	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподіл здобувачів освіти на групи для проведення занять з фізичної культури	До 05.09	Захарія М.М. Класні керівники	
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5 класів до навчання	Впродовж місяця	Карп'юк О.П., Довганюк О.С. класні керівники, вчителі	
Супровід адаптації новоприбулих учнів 1,5,10 класів до навчання	Впродовж місяця	Карп'юк О.П., Довганюк О.С.	
2.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Довести до відома працівників ліцею, філій учнів та їх батьків: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в ліцеї	Впродовж місяця	Кулаєць О.М., класні керівники	
Соціальна паспортизація 1-11 класів	До 30.09	Кулаєць О.М., класні керівники	
Оновлення списків пільгових категорій дітей.	До 30.09	Кулаєць О.М., класні керівники	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неестичної поведінки	До 30.09	Кулаєць О.М., Карп'юк О.П., Довганюк О.С. класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 30.09	Класні керівники	
Індивідуальне консультування батьків та педагогів з питань адаптації першокласників до нових умов навчання	Впродовж місяця	Карп'юк О.П., Довганюк О.С.	

Індивідуальні консультації батьків п'ятикласників та педагогів, що викладають в 5-х класах з питань психологічних особливостей дітей даного віку	Впродовж місяця	Карп'юк О.П., Довганюк О.С.	
Оновлення практики педагогів щодо зняття тривоги здобувачів освіти під час «повітряної тривоги», використовуючи психологічні хвилинки та інші психологічні техніки та прийоми.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П., Довганюк О.С.	
Індивідуальне консультування дітей вимушених переселенців, дітей постраждалих внаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки та соціалізації.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П., Довганюк О.С.	
Засідання Ради з профілактики правопорушень.	До 30.09	Хрептії М.М. Кулаєць О.М.	
2.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	До 15.09.	Захарія В.В.	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для здобувачів освіти	Протягом місяця	Кулаєць О.М. Настюк Г.Р.	
Засідання команд психолого-педагогічного супроводу для дітей з інклюзивним навчанням.	До 10.09.	Захарія В.В. члени команди	
Надання консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчанням.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П., Довганюк О. С.	
Індивідуальне консультування учнів, педагогів та батьків з різних питань (за запитом).	Впродовж місяця	Карп'юк О.П., Довганюк О. С.	
Провести годину спілкування для п'ятикласників. «Я – п'ятикласник. Level Up»	Впродовж місяця	Карп'юк О.П., Довганюк О. С.	
Урок -знайомство з учнями 1-го класу. Діагностика першокласників на етапі адаптації в середовищі ліцею.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П., Довганюк О. С.	
Провести соціометричне дослідження в 5-му класі	Впродовж місяця	Карп'юк О.П., Довганюк О. С.	

2.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Переглянути критерії оцінювання результатів навчання учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН. Розмістити QR-коди в класних кімнатах.	До 05.09	Вчителі	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень	Впродовж перших уроків	Вчителі	
Інформувати батьків і учнів про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень на сайті закладу освіти	Впродовж навчального року	Педагогічні працівники, Настюк Г.Р.	
Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Впродовж місяця	Захарія В.В.	
2.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу для систематичного відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти			
Проведення діагностувальних робіт з метою виявлення освітніх втрат	Впродовж місяця	Захарія В.В., вчителі-предметники	
2.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Здійснювати формувальне оцінювання учнів, з метою оцінювання процесу навчання учнів, а не його результату.	Впродовж навчального року	Вчителі	
<u>Проведення воркшопу з формувального оцінювання для вчителів 5-8 класів</u>	19.09	Захарія В.В., керівники МС, вчителі-предметники	

2.3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів в 2025/2026 навчальному році.	до 03.09	Вчителі	

Погодження календарних планів.	до 13.09	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Погодження планування виховного процесу у класних колективах	до 13.09	Кулаєць О.М.	
2.3.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Спланувати та організувати роботу МС, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми закладу. Засідання Методичної ради.	До 05.09	Захарія В.В.	
Участь педагогічних працівників у методичних заходах, що проводить Івано-Франківський ППО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників.	Впродовж місяця	Педагогічні працівники	
Засідання атестаційної комісії. 1. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи	20.09	Хрептії М.М.	
2.3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Систематичне інформування батьків про організацію освітнього процесу на сайті закладу освіти.	Впродовж навчального року	Настюк Г.Р.	
Засідання загальноліцейного батьківського комітету	До 10.09	Кулаєць О.М.	
2.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності зі здобувачами освіти	Впродовж місяця	Педагогічні працівники	
2.4.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
2.4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директорові. Особливості організованого початку навчального року.	1,3 понеділки місяця	Хрептії М.М.	
Нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи.	2 понеділок місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Наради при заступникові директора з виховної роботи.	4 понеділок місяця	Кулаєць О.М.	

Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	05.09.	Хрептій М.М., Захарія В.В. Кулаєць О.М.	
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	Постійно	Захарія В.В.	
2.4.2. Внутрішній контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Моніторинг впровадження у 8 класі нового Державного стандарту базової середньої освіти в адаптаційному циклі.	Впродовж місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Надання допомоги новопризначеним працівникам в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	Впродовж місяця	Адміністрація, Керівники МС	
2.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з педагогічними працівниками з питань чергової атестації	Впродовж місяця.	Хрептій М.М.	
2.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготувати проекти та видати накази.	Впродовж місяця.	Хрептій М.М. Секретар	
2.4.5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Ознайомлення з нормативними документами щодо дотримання академічної доброчесності в закладі.	Впродовж місяця	Педколектив	
2.4.6. Фінансово-господарська діяльність			
<u>Аналіз бюджетних показників</u>	Впродовж місяця	Хрептій М.М. Олексюк С.П.	
Підготовка таблиця робочого часу	До 15.09	Захарія В.В. Порох Т.Т. Кобилюк Г.М.	Табель
Підготовка таблиця на харчування дітей пільгових категорій	До 30.09	Захарія М.М.	Табель

ЖОВТЕНЬ**2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка / Позапланові заходи
2.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду.	Впродовж місяця	Хрептій М.М.	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники Захарія М.М.	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Щоденно	Захарія М.М.	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів закладу під час осінніх канікул.	23-24.10	Класні керівники	
Проведення навчання для учнів та педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги	07.10	Захарія М.М.	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 15.10	Атаманюк Н.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID	Постійно	Захарія М.М.	
Проведення навчання з ЦЗ	Впродовж місяця	Хрептій М.М. Порох Т.Т.	
Проведення тематичних інструктажів для здобувачів освіти 1-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпеки на дитячому майданчику тощо)	Постійно	Класні керівники	
Безпека в Інтернеті, надійні паролі, антивірусні програми як попередження кіберзагроз.	Впродовж місяця	Вчителі інформатики	
Здійснювати психологічний супровід адаптації учнів 1,5 класів до навчання у початковій та базовій школі	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Спостереження за учнями 1-х, 5-х кл. під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	

2.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проводити профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків уроків, булінгу, насилля.	Постійно	Класні керівники Карп'юк О.П. Довганюк О. С. Кулаєць О.М.	
Індивідуальне консультування батьків першокласників та педагогів з питань адаптації першокласників до нових умов навчання	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Індивідуальні консультації батьків п'ятикласників та педагогів, що викладають в 5-х класах з питань психологічних особливостей дітей даного віку	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Надання консультативно-методичної допомоги педагогам щодо зняття тривоги здобувачів освіти під час «повітряної тривоги», використовуючи психологічні хвилинки та інші психологічні техніки та прийоми.	Впродовж року	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Індивідуальне консультування дітей вимушених переселенців, дітей постраждалих внаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки та соціалізації.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Година спілкування “Домашнє насильство та інші види насильства”	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
2.1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для учнів	Впродовж місяця	Настюк Г.Р.	
Соціалізація першокласників на етапі адаптації в середовищі ліцею	До 20.10.	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Діагностика п'ятикласників на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендацій батькам, учителям щодо покращення пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Надання консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчання	Впродовж місяця	Асистенти вчителів Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	

2.2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести та проаналізувати анкетування, з метою виявлення рівня поінформованості учнів та батьків про правила і процедури оцінювання з предметів.	Впродовж місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Розглянути питання «Системи оцінювання навчальних досягнень» на засіданнях методичних студій	Впродовж місяця	Керівники МС	
<u>Експертиза ведення електронних журналів на предмет дотримання вимог до системи оцінювання в закладі.</u>	Період осінніх канікул	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу для систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу	Впродовж місяця	Комісія	
2.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Тренінг «Формувальне оцінювання як інструмент розвитку відповідальності та навичок самооцінювання учнів»	15.09	Захарія В.В. Заводовська У.Д. Керівники МС	

2.3.ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Воркшоп-презентація «Сучасні практики підготовки КТП з предметів за групами результатів»	26.09	Захарія В.В. Заводовська У.Д. Вчителі предметники	
Відвідування навчальних занять з предметів історичної ОГ з метою моніторингу якості освітнього процесу.	Впродовж 1-2 тижнів	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у методичних заходах	Впродовж місяця	Педагогічні працівники	

Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Оновлення інформаційного стенду щодо атестації педагогічних працівників	Впродовж місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд заяв педпрацівників, позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку та графіку атестації.	Згідно графіка	Члени атестаційної комісії	
2.3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	Впродовж місяця	Класні керівники	
Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Хрептій М.М. Порох Т.Т.	
Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Протягом місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	До 15.10.	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
2.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Самоосвіта педагогічних працівників з питань академічної доброчесності.	Впродовж місяця	Педагогічні працівники	

2.4.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

2.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Підготовка і проведення самооцінювання закладу освіти Розділ 1 «Освітнє середовище» на платформі Evalued.	Впродовж місяця	Адміністрація Педагогічні працівники	
Наради при директору	1,3 понеділки місяця	Хрептій М.М.	
Нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи	2 понеділок місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Наради при заступникові директора з виховної роботи Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять	4 понеділок місяця	Кулаєць О.М.	

учнями			
Засідання педагогічної ради	Згідно графіка	Хрептій М.М. Захарія В.В.	
Моніторинг виконання річного плану роботи закладу за вересень 2022року.	Остання п'ятниця місяця	Хрептій М.М.	
2.4.2. Внутрішній контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Моніторинг впровадження у 8 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти.	Впродовж місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	Впродовж місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Моніторинг застосування компетентнісного підходу та формульованого оцінювання як основи освітнього процесу в НУШ	Впродовж місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Ярмарок можливостей підвищення кваліфікації: Презентація освітніх платформ (EdEra, Prometheus, Всеосвіта, НУШ-онлайн). Короткі виступи вчителів, які вже проходили курси чи стажування.	Впродовж місяця	Захарія В.В.	
2.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
День добрих справ у ліцеї	Впродовж місяця	Кулаєць О.М.	
2.4.5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Виховні години для учнів: «Чесність у навчанні – чесність у житті»	Впродовж місяця	Адміністрація	
2.4.6. Фінансово-господарська діяльність			
Інвентаризація матеріальних цінностей	Впродовж місяця	Комісія	
Підготовка табеля робочого часу	До 15.10	Захарія В.В. Порох Т.Т.	
Підготовка табеля на харчування дітей пільгових категорій	До 21.10	Захарія М.М.	

ЛИСТОПАД**2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка / Позапланові заходи
2.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм в ліцеї за наступними критеріями: <ul style="list-style-type: none">- природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів;- повітряно-тепловий режим;- водопостачання та каналізація;- вентиляція та опалення;- обладнання основних та підсобних приміщень;- організація харчування;- організація медичного обслуговування;- санітарно-гігієнічне виховання;- самообслуговування.	10.-14.11	Хрептій М.М. Порох Т.Т. Кобилюк Г.М.	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники Захарія М.М.	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Щоденно	Захарія М.М.	
Цільовий інструктаж щодо участі у II (районному) етапі предметних олімпіад	За потреби	Вчителі- предметники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Атаманюк Н.М.	
Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Захарія М.М.	
Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: чергування вчителів; пільгове харчування; забезпечення якісного обслуговування учнів закладу	Впродовж місяця	Адміністрація Захарія М.М.	
2.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу,	До 30.11	Класні керівники	

насилля, неетичної поведінки		Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	3 25.11	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Психологічний супровід адаптації учнів 10-го класу	Листопад- грудень	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Складання банку даних учнів “групи ризику”. Вивчення психологічних особливостей	Листопад - грудень	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Індивідуальне консультування дітей вимушених переселенців, дітей постраждалих внаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки та соціалізації.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Індивідуальні консультації з учнями, які мають проблеми у поведінці	Впродовж місяця	Кулаєць О.М. Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Засідання Ради з профілактики правопорушень.	4 понеділок місяця	Хрептій М.М. Кулаєць О.М. Порох Т.Т.	
2.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів	Впродовж місяця	Настюк Г.Р.	
Надання консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчанням	Впродовж місяця	Асистенти вчителів Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Індивідуальне консультування учнів, педагогів та батьків з різних питань (за запитом).	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	

2.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Педагогічні працівники	
Проведення шкільної акції «Чесне тестування»	03-04.11	Настюк В.В. педагогічні	

		працівники	
2.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу для систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
Фронтальний моніторинг. Розвиток творчого потенціалу школярів на уроках інтегрованого курсу мистецтва, образотворчого та музичного мистецтва	Впродовж місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад.	Впродовж місяця	Педагогічні працівники	
Сприяння участі учнів у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	Впродовж місяця	Педагогічні працівники	
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у II етапі учнів у предметних олімпіадах	Впродовж місяця	Захарія В.В.	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Впродовж місяця	Кулаєць О.М., Карп'юк О.П., Довганюк О.С., Класні керівники	

2.3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Опрацювання Положення про олімпіадний та турнірний рух, рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	Педагогічні працівники	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	Захарія В.В. Заводовська У.Д..	
Відвідування уроків (відповідно до графіка внутрішкільного контролю)	Протягом місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Проходження курсової підготовки та самоосвітня діяльність	Впродовж місяця	Педагогічні працівники	

Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	До 11.11	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Засідання Методичної ради.	Перша п'ятниця місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у соцмережах	Протягом місяця	Настюк Г.Р.	
Відкритий діалог з батьками 9 та 11 класів «Підготовка до ДПА», «Підготовка до НМТ».	протягом місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д., Класні керівники	
Проведення загальношкільних та класних батьківських зборів	Згідно плану	Кулаєць О.М. Захарія В.В. Класні керівники	
2.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл «Ознайомлення з ресурсами перевірки письмових робіт на плагіат»	29-30.11	Керівники МС, Класні керівники	

2.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

2.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові.	1,3 понеділок місяця	Хрептії М.М.	
Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи.	2 понеділок місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Наради при заступникові директора з виховної роботи 1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми схильними до правопорушень. 2. Про роботу гуртків і спортивних секцій.	4 понеділок місяця	Кулаєць О.М. Класні керівники	
Моніторинг виконання Стратегії розвитку та річного плану роботи закладу за жовтень 2025року.	Остання п'ятниця місяця	Хрептії М.М.	
2.4.2. Внутрішній контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Взаємовідвідування уроків	Впродовж місяця	Педагогі-наставники	
Аналітичний контроль якості організації освітнього процесу на уроках мистецької освітньої галузі. <u>Здійснити оцінку та проаналізувати результати інтеграції діяльнісного підходу у повсякденні уроки.</u>	Впродовж місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Впродовж місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготувати проекти та видати накази	01-30.11	Хрептій М.М. Секретар	
<u>Провести відкриту зустріч з представниками громади та батьківських колективів</u>	Впродовж місяця	Адміністрація ліцею	
2.4.6. Фінансово-господарська діяльність			
Придбання захисних засобів для технічного персоналу	Впродовж року	Завідувач господарством	
Інвентаризація матеріальних цінностей	Впродовж місяця	Комісія	
Складання табеля обліку робочого часу працівників	До 15.11	Захарія В.В. Порох Т.Т.	
Підготовка табеля на харчування дітей пільгових категорій	До 30.11	Захарія М.М.	

ГРУДЕНЬ**2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка / позапланові заходи
2.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники Захарія М.М.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Захарія М.М.	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Щоденно	Захарія М.М.	
Аналіз відвідування учнями закладу за I семестр	До 02.01	Кулаєць О.М.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Захарія М.М. Класні керівники	
Забезпечити проведення інструктажів щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	Класні керівники	
Провести інструктажі. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування печами, камінами	13-17.12	Класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Захарія М.М.	
2.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Інтерактивна година спілкування з учнями «Стоп булінг»	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Складання порад «Як розпізнати прояви насильства й дискримінації та правильно реагувати».	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Опитування щодо рівня знань учнів про свої права та обов'язки	Перша половина місяця	Кулаєць О.М.	
Психологічний супровід адаптації учнів 10-го класу	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	

Складання банку даних учнів “групи ризику”. Вивчення психологічних особливостей	Впродовж місяця	Карп’юк О.П. Довганюк О. С.	
Спостереження за мікрокліматом у класах	Впродовж місяця	Карп’юк О.П. Довганюк О. С.	
Індивідуальне консультування дітей вимушених переселенців, дітей постраждалих внаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки та соціалізації.	Протягом місяця	Карп’юк О.П. Довганюк О. С.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно	Класні керівники	
Представляти інтереси дітей у різноманітних організаціях, якщо вони потрапили у складні життєві ситуації (за потребою)	Впродовж місяця	Адміністрація	
2.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Впродовж місяця	Захарія В.В.	
Індивідуальне консультування учнів, педагогів та батьків з різних питань (за запитом).	Впродовж місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д. Куласць О.М.	
Надання консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчанням	Впродовж місяця	Асистенти вчителів Карп’юк О.П. Довганюк О. С.	
Засідання команд ППС дітей з ООП	20-24.12	Команди супроводу	
2.2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
2.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
<u>Експертиза ведення електронних журналів на предмет дотримання вимог до системи оцінювання в закладі.</u>	Період зимових канікул	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу для систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			

Провести моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень учнів з метою виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів при підсумковому оцінюванні	13-17.12	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Моніторинг динаміки навчальних досягнень учнів за I семестр 2025/2026 навчального року.	До 30.12.	Захарія В.В. Заводовська У.Д. Вчителі-предметники	
Моніторинг роботи з обдарованими учнями	До 25.05.	Захарія В.В. Заводовська У.Д. Куласць О.М.	
Аналіз виконання навчальних програм за I семестр	До 30.12	Захарія В.В. Заводовська У.Д. Вчителі-предметники	
<u>Презентація портфоліо як однієї з форм оцінювання учнів початкових класів та учнів, які навчаються на інклюзивній формі.</u>	До 25.12.	Захарія В.В. Асистенти вчителів	
2.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	07.12	Захарія В.В.	
2.3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
2.3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Контроль за організацією освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання. Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації.	До 25.12.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
<u>Розробити і затвердити Річний план підвищення кваліфікації педпрацівників.</u>	До 25.12.	Захарія В.В.	
2.3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
<u>Аналіз освітніх трендів та виявлення потреб педагогів шляхом анкетування.</u>	До 25.12	Захарія В.В.	

		Заводовська У.Д.	
Участь у курсах підвищення кваліфікації	Відповідно до графіка	Адміністрація	
<u>Здійснити цифрове замовлення на курси на новий календарний рік</u>	Впродовж місяця	Захарія В.В.	
2.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Моніторинг дотримання академічної доброчесності під час семестрового оцінювання	Впродовж місяця	Адміністрація	
2.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
2.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові	1,3 понеділок місяця	Хрептій М.М.	
Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи	2 понеділок місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Заходи з напрацювання проєкту нової Стратегії розвитку.	Впродовж місяця	Робоча група	
Наради при заступникові директора з виховної роботи Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	4 тиждень місяця	Кулаєць О.М.	
Моніторинг виконання Стратегії розвитку та річного плану роботи закладу за листопад 2025 року.	Остання п'ятниця місяця	Хрептій М.М.	
Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм		Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.4.2. Внутрішній контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Оновлення інформації на офіційному сайті та сторінках в соцмережах закладу	Впродовж місяця	Настюк Г.Р. Кулаєць О.М.	
2.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Педагогічний коучинг «Професійні здобутки та потреби педагогів: підсумки I семестру»	До 30.12.	Хрептій М.М. Порох Т.Т.	

		Кобильок Г.М.	
2.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Круглий стіл «Школа і громада: партнерство заради розвитку дитини»	Останній тиждень місяця	Хрептій М.М.	
2.4.5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	Класні керівники	
2.4.6. Фінансово-господарська діяльність			
<u>Аналіз бюджетних показників</u>	Впродовж Місяця	Хрептій М.М. Олексюк С.П.	
Інвентаризація матеріальних цінностей	Протягом місяця	Комісія	
Складання табеля обліку робочого часу працівників	До 15.11	Захарія В.В. Порох Т.Т.	
Підготовка табеля на харчування дітей пільгових категорій	до 30.12	Захарія М.М.	

СІЧЕНЬ**2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка / Позапланові заходи
2.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі.	Перед початком II семестру	Завгосп Завкабінетами	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники Захарія М.М.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Впродовж місяця	Захарія М.М.	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Щоденно	Захарія М.М.	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Постійно	Кулаєць О.М.	
Провести бесіди «Правила мінної безпеки»	17-21.01	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Захарія М.М.	
Інструктаж педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги	20.01	Захарія М.М.	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Постійно	Класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Впродовж місяця	Адміністрація	
2.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Постійно	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Індивідуальне консультування дітей вимушених переселенців, дітей постраждалих внаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки та соціалізації.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Анкета «Протидія булінгу»	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	

Групова діагностика стосунків у класних колективах 6,7 класи	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Представляти інтереси дітей у різноманітних організаціях, якщо вони потрапили у складні життєві ситуації	Впродовж місяця	Адміністрація	
2.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Постійно	Асистенти вчителів	
Індивідуальне консультування учнів, педагогів та батьків з різних питань (за запитом).	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Надання консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчанням	Впродовж місяця	Асистенти вчителів Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
2.2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
2.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Діалог з учнями « Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання»	23.01.	Класні керівники	
2.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу для систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
Фронтальний моніторинг. Формування ключових і предметних компетентностей на уроках математики	Впродовж місяця	Захарія В.В. Порох Т.Т.	
2.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Бесіда «Чат GPT і критичне мислення»	23-27.01.	Вчителі – предметники	
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання – один з основних елементів ефективності сучасного уроку	До 30.01.	Керівники МС	
Ставлення випускників до зовнішнього незалежного оцінювання (анкетування)	Протягом місяця	Захарія В.В.	
2.3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			

2.3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	До 15.01.	Учителі-предметники	
2.3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Проходження курсів підвищення кваліфікації	Згідно графіка	Учителі-предметники	
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Впродовж місяця	Учителі-предметники	
Засідання Методичної ради	31.01.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	Класні керівники	
2.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Розглянути на засіданнях професійних спільнот питання дотримання академічної доброчесності	До 30.01	Керівники МС	
2.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
2.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові	1,3 понеділок місяця	Хрептій М.М.	
Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи	2 понеділок місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Наради при заступникові директора з виховної роботи 1. Про планування роботи на II семестр. 2. Про стан відвідування учнями ліцею за I семестр.	4 понеділок місяця	Кулаєць О.М.	
Засідання педагогічної ради	Згідно графіка	Хрептій М.М. Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Моніторинг виконання Стратегії розвитку та річного плану роботи закладу за	Остання	Хрептій М.М.	

грудень 2025 року.	п'ятниця місяця		
2.4.2. Внутрішній контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	20.01.	Хрептій М.М.	
Аналітичний контроль якості освітнього процесу на уроках хімії.	Впродовж місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Моніторинг дотримання принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби дитини) під час проведення навчальних занять..	Впродовж місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Складання графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік	До 20.01.	Захарія В.В.	
2.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготувати проекти та видати накази	Впродовж місяця	Хрептій М.М.	
2.4.5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Класні години «Вчимося доброчесності»	26-30.01	Класні керівники	
2.4.6. Фінансово-господарська діяльність			
Інвентаризація матеріальних цінностей	Впродовж місяця	Комісія	
Контроль за тепловим режимом в закладі освіти	Впродовж місяця	Хрептій М.М. Атаманюк Н.М.	
Складання табеля обліку робочого часу працівників	До 15.01	Захарія В.В. Порох Т.Т.	
Підготовка табеля на харчування дітей пільгових категорій	до 31.01	Захарія М.М.	

ЛЮТИЙ**2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка / Позапланові заходи
2.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники Захарія М.М.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Впродовж місяця	Захарія М.М.	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Щоденно	Захарія М.М.	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Хрептії М.М.	
Провести діагностику професійної спрямованості учнів 9,11 класів	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Провести повторну діагностику учнів 1-го та 5-го класу з низьким рівнем адаптації	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
2.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у ліцеї	Постійно	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Індивідуальне консультування дітей вимушених переселенців, дітей постраждалих внаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки та соціалізації.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Засідання Ради з профілактики правопорушень.	4 понеділок місяця	Хрептії М.М. Кулаєць О.М.	
2.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Індивідуальне консультування учнів, педагогів та батьків з різних питань (за запитом).	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Надання консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчанням	Впродовж місяця	Асистенти вчителів Карп'юк О.П.	

		Довганюк О. С.	
Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
2.2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
2.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-10.02	Адміністрація	
2.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу для систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
Фронтальний моніторинг. Діяльнісний підхід на уроках хімії.	Впродовж місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Інтерактивна година спілкування «STOP плагіат!»	Впродовж місяця	Класні керівники	
2.3.ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
2.3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
STEM-дні у ліцеї та філіях, тематичні інтегровані уроки.	03-15.02-	Захарія В.В. Керівники МС	
2.3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Проходження курсів підвищення кваліфікації	Згідно графіка	Вчителі-предметники	
Підготовка вчителів, що атестуються до методичної майстерки.	Впродовж місяця	Члени АК	
2.3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у соціальних мережах	Постійно	Настюк Г.Р. Кулаєць О.М.	
2.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			

Виставка стіннівок або електронних плакатів «Ми за академічну доброчесність».	Впродовж місяця	Захарія В.В.	
2.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
2.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові	1,3 понеділок місяця	Хрептій М.М.	
Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи	2 понеділок місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Наради при заступникові директора з виховної роботи 1. Про підготовку до Дня героїв Небесної сотні. 2. Про роботу ради профілактики.	4 понеділок місяця	Кулаєць О.М.	
Засідання атестаційної комісії. Підготовка атестаційних матеріалів.	Відповідно до графіка	Хрептій М.М. Члени АК	
Моніторинг виконання та річного плану роботи закладу за січень 2025 року.	Остання п'ятниця місяця	Хрептій М.М.	
2.4.2. Внутрішній контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Моніторинг формування ключових і предметних компетентностей на уроках хімії	До 20.02.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Моніторинг дотримання принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби дитини) під час проведення навчальних занять.	До 20.02.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	21.02	Педагогічні працівники	
2.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Проектна сесія педагогів та учнівського самоврядування «Разом для розвитку школи»	Впродовж місяця	Настюк В.В.	
2.4.6. Фінансово-господарська діяльність			
Складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень школи.	Впродовж місяця	Хрептій М.М. Порох Т.Т.	

		Кобилюк Г.М. Атаманюк Н.М.	
Складання табеля обліку робочого часу працівників	До 15.02	Захарія В.В. Порох Т.Т.	
Підготовка табеля на харчування дітей пільгових категорій	До 28.02	Захарія М.М.	

БЕРЕЗЕНЬ

2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка / Позапланові заходи
2.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники Захарія М.М.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	17-21.03	Класні керівники	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Щоденно	Захарія М.М.	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті. Медіаграмотність - ключова компетентість сучасного ліцеїста.	Постійно	Вчителі інформатики	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	03.-06.03	Захарія В.В. Заводовська У.Д. Кулаєць О.М.	
2.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	10-14.03.	Вчителі інформатики	
Година спілкування “Домашнє насильство та інші види насильства”	Впродовж місяця	Карп’юк О.П. Довганюк О. С.	
Індивідуальне консультування дітей вимушених переселенців, дітей постраждалих	Впродовж	Карп’юк О.П.	

внаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки та соціалізації.	місяця	Довганюк О. С.	
2.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Діагностика учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в базову.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Індивідуальне консультування учнів, педагогів та батьків з різних питань (за запитом).	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Надання консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчанням	Впродовж місяця	Асистенти вчителів Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Консультації педагогів "Булінг у школі. Профілактика булінгу"	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Година спілкування "Мотивація успіху".	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
2.2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
2.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Про дотримання принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби дитини) у роботі закладу освіти	28.03.	Засідання МС	
<u>Експертиза ведення електронних журналів на предмет дотримання вимог до системи оцінювання в закладі.</u>	Період весняних канікул	Захарія В.В. Заводовська У.Д	
2.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу для систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
Організація освітнього процесу на уроках хімії.	До 31.03	Комісія	
2.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Круглий стіл «Оцінювання для навчання, а не для покарання».	13-17.03	Класні керівники	
2.3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
2.3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			

2.3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методична нарада «Медіаграмотність – складова інформаційно-цифрової компетентності педагога»	10.03.	Захарія В.В.	
2.3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Психологічний тренінг “Емоційне напруження. Як собі допомогти в умовах емоційного напруження”.	23-27.03	Карп’юк О.П. Довганюк О. С.	
2.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Обмін досвідом. «Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні.»	23-27.03	Керівники МС	
2.4.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
2.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові	1,3 понеділок місяця	Хрептій М.М.	
Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи	2 понеділок місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Наради при заступникові директора з виховної роботи Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	4 понеділок місяця	Кулаєць О.М.	
Засідання педагогічної ради	Весняні канікули	Хрептій М.М. Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Про стан роботи з попередження дитячого травматизму	Впродовж місяця	Хрептій М.М. Карп’юк О.П. Довганюк О. С. Захарія М.М.	
Моніторинг виконання річного плану роботи закладу за лютий 2026 року.	Остання п’ятниця місяця	Хрептій М.М.	
2.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Майстер-клас «Інформаційно-цифрова компетентність педагога. Використання ІІІ	24-28.03	Адміністрація	

в освітній діяльності.»			
2.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготувати проекти та видати накази	Впродовж місяця	Хрептії М.М.	
Засідання атестаційної комісії	Відповідно до графіка	Хрептії М.М.	
2.4.5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у ліцеї.	28-31.03.	Захарія В.В. Заводовська У.Д. Кулаєць О.М.	
2.4.6. Фінансово-господарська діяльність			
Інвентаризація матеріальних цінностей	Впродовж місяця	Комісія	
Складання табеля обліку робочого часу працівників	До 15.03	Захарія В.В. Порох Т.Т.	
Підготовка табеля на харчування дітей пільгових категорій	До 31.03	Захарія М.М.	

КВІТЕНЬ**2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка / Позапланові заходи
2.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники Захарія М.М.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Впродовж місяця	Захарія М.М.	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Щоденно	Захарія М.М.	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	13-17.04	Вчителі «Безпеки, здоров'я і добробуту»	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Згідно графіку	Адміністрація	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Професійне самовизначення учнів 9,11 класів(консультаування)	Впродовж місяця	Класні керівники Кулаєць О.М.	
2.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Тренінг “Стоп булінг”	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Індивідуальне консультування дітей вимушених переселенців, дітей постраждалих внаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки та соціалізації.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Години спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Впродовж місяця	Класні керівники 1- 11 класів	
2.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Впродовж місяця	Асистенти вчителів	

Діагностично-профілактична робота з підлітками в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків і здійснювати психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Індивідуальне консультування учнів, педагогів та батьків з різних питань (за запитом).	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Надання консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчанням	Впродовж місяця	Асистенти вчителів	
Проведення Тижня психології	20-24.04	Психологічна служба	
2.2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
2.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
«Тренінг для учнів 5–11 класів «Розумію оцінку – керую своїм навчанням»	21-25.04	Настюк В.В. Класні керівники	
2.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Круглий стіл для випускників 11 класу «НМТ-реалізація принципів академічної доброчесності».	21.04.	Класні керівники	
2.3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Електронний звіт практичних психологів	Згідно графіка	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
Тренінг «ШІ в школі: сучасні інструменти для ефективного планування та формування ключових компетентностей»	17.04.	Вчителі інформатики	
2.3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	Постійно	Учителі	
Засідання Методичної ради	24.04.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	

2.3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Організація родинних пікніків	Впродовж місяця	Класні керівники	
2.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
2.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові	1,3 понед. місяця	Хрептій М.М.	
Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи	2 понед. місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Наради при заступникові директора з виховної роботи	4 понед. місяця	Куласць О.М.	
Моніторинг виконання річного плану роботи закладу за березень 2026 року.	10.04	Хрептій М.М.	
2.4.2. Внутрішній контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Карп'юк О.П. Довганюк О.С.	
2.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Засідання робочої групи з розробки проєкту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік.	26-28.04.	Хрептій М.М.	
2.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготувати проєкти та видати накази	Впродовж місяця	Хрептій М.М.	
2.4.5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	Постійно	Учителі – предметники	
2.4.6. Фінансово-господарська діяльність			
Складання табеля обліку робочого часу працівників	До 15.04	Захарія В.В. Порох Т.Т.	
Підготовка табеля на харчування дітей пільгових категорій	До 30.04	Захарія М.М.	

ТРАВЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка / Позапланові заходи
2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
2.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники Захарія М.М.	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Щоденно	Захарія М.М.	
Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	25-29.05	Класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	18-22.05	Класні керівники	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	11-15.05	Класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників, організація прийому документів	Впродовж місяця	Адміністрація	
2.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Розвивальне заняття «Ти і твої емоції» для дітей з ООП	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Індивідуальне консультування дітей вимушених переселенців, дітей постраждалих внаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки та соціалізації.	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Вивчення готовності учнів 4-го класу до навчання у середній школі	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Засідання Ради з профілактики правопорушень.	4 понеділок місяця	Хрептії М.М. Кулаєць О.М.	
2.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Підготовка до організації та проведення Свята талентів	Впродовж місяця		

Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання, засідання КППС	Останній тиждень місяця	Захарія В.В., Команди супроводу	
Індивідуальне консультування учнів, педагогів та батьків з різних питань (за запитом).	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
Підготовка до проведення мотиваційного літнього виїзного оздоровчого табору	Впродовж місяця	Асистенти вчителів	
2.2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
2.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Про організацію підготовки учнів 4-го, 9-го, 11-го класів до ДПА, НМТ	05.05.	Захарія В.В.	
<u>Експертиза ведення електронних журналів на предмет дотримання вимог до системи оцінювання в закладі.</u>	До 31.05.	Захарія В.В. Заводовська У.Д	
2.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу для систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
Контроль за організацією освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання. Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації.	До 25.05.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Моніторинг динаміки навчальних досягнень учнів за II семестр та навчальний 2025/2026 рік. .	До 30.05.	Вчителі-предметники	
Моніторинг роботи з обдарованими учнями	До 15.05.	Захарія В.В. Заводовська У.Д. Кулаєць О.М.	
<u>Презентація портфоліо як однієї з форм оцінювання учнів початкових класів та учнів, які навчаються на інклюзивній формі.</u>	До 30.05.	Захарія В.В Асистенти вчителів	
2.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 15.05.	Кулаєць О.М.	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Кулаєць О.М. Настюк Г.Р.	

Провести урочисте відзначення учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів Свято талантів	Згідно плану	Адміністрація	
2.3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
2.3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Воркшоп «Аналіз та рефлексія освітнього процесу: підсумки року»	До 31.05.	Педагогічні працівники	
2.3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Аналіз засобів професійного розвитку педагогічних працівників (тестування)	До 24.05.	Керівники МС	
Засідання Методичної ради	До 31.05.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Залучення батьків до участі у Святі талантів	Впродовж місяця	Педагогічні працівники	
Проведення загальношкільних батьківських зборів.	Згідно плану	Кулаєць О.М. Захарія В.В. Класні керівники	
2.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
2.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові	1,3 понеділок місяця	Хрептії М.М.	
Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	2 понеділок місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА-ПІДСУМОК	Згідно графіка	Хрептії М.М. Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Моніторинг виконання річного плану роботи закладу за квітень.	Остання п'ятниця місяця	Хрептії М.М.	
2.4.2. Внутрішній контроль і керівництво. Формування відносин довіри,			

прозорості, дотримання етичних норм			
Фронтальний моніторинг якості організації індивідуальної, інклюзивної форми навчання.	Впродовж місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Вивчення думки батьків щодо якості роботи ліцею і якості освіти (онлайн анкетування)	19-23.05	Захарія В.В. Класні керівники	
Створення комісії з перевірки об'єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про освіту		Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	27.05.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<u>Налагодження співпраці зі спонсорами та меценатами щодо організації літнього табору відпочинку SUMMER VICTORY CAMP</u>	До 10.05	Хрептії М.М.	
Підготувати проекти та видати накази	Впродовж місяця	Хрептії М.М.	
2.4.5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Адміністрація	
2.4.6. Фінансово-господарська діяльність			
<u>Аналіз бюджетних показників</u>	Впродовж місяця	Хрептії М.М. Олексюк С.П.	
<u>Аналітична діяльність ефективності використання коштів.</u>	До 30.05	Хрептії М.М. Олексюк С.П.	
Складання таблиця обліку робочого часу працівників	До 15.05	Захарія В.В. Порох Т.Т.	
Підготовка таблиця на харчування дітей пільгових категорій	До 30.05	Захарія М.М.	

ЧЕРВЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка / Позапланові заходи
2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
2.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, туалетів.	Впродовж місяця	Завідуючі кабінетами, техперсонал	
Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	До 30.06	М.М.Хрептії	
Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж.	До 30.06	М.М.Хрептії Завгосп	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	До 10.06	Адміністрація, Перші вчителі	
2.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	До 10.06.	Адміністрація	
2.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	До 10.06.	Керівник МС, Асистенти вчителів	
Індивідуальне консультування учнів, педагогів та батьків з різних питань (за запитом).	Впродовж місяця	Карп'юк О.П. Довганюк О. С.	
2.2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
2.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Вивчення думки учнів щодо відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (онлайн анкетування)	02.-06.06	Педагогічні працівники	
2.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу для систематичного			

відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
Моніторинг результатів підсумкового оцінювання, ДПА у початковій, базовій та старшій школі	До 06.06.	Вчителі, Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 15.06.	Кулаєць О.М. Настюк Г.Р.	
2.3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
2.3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Анкетування педагогічних працівників з метою виявлення пропозицій з організації методичної роботи в наступному навчальному році	До 10.06	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності .	До 10.06.	Керівники МС	
2.3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Анкетування «Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії»	До 10.06	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Анкетування «Я і академічна доброчесність»	До 10.06	Керівники МС	
2.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
2.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові	1,3 понеділок місяця	Хрептій М.М.	
Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи	2 понеділок місяця	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Засідання педагогічної ради	Початок місяця	Хрептій М.М. Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
Моніторинг виконання Стратегії розвитку та річного плану роботи закладу за	До 10.06	Захарія В.В.	

2025/2026 навчальний рік.		Хрептій М.М.	
2.4.2. Внутрішній контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи закладу і якості освіти (онлайн анкетування)	01-05.06	Класні керівники	
2.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	До 10.06.	Захарія В.В.	
2.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготувати проєкти та видати накази	Впродовж місяця	Хрептій М.М.	
2.4.5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	До 10.06	Адміністрація	
2.4.6. Фінансово-господарська діяльність			
Аналіз використання бюджетних асигнування на матеріали та послуги	До 10.06.	Хрептій М.М. Олексюк С.П.	
Складання табеля обліку робочого часу працівників	До 15.05	Захарія В.В. Порох Т.Т.	

РОЗДІЛ 3. ДОДАТКИ

Додаток 1.

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

Впродовж попереднього навчального року в ліцеї здійснювалася системна, цілеспрямована, регулярна методична діяльність по реалізації єдиної методичної теми: : «Реалізація компетентнісного навчання в освітньому процесі в контексті забезпечення наступності НУШ та впровадження Державного стандарту базової середньої освіти».

Система методичної роботи спрямовувалася на виконання таких завдань:

- створення у педагогічному колективі власної моделі інноваційного розвитку загальноосвітнього навчального закладу;
- координація діяльності методичних студій та інших структурних підрозділів;
- адаптація планів роботи МС до актуальних викликів і потреб;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- пошуку та розробки ефективних методів навчання і виховання учнів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
- підтримка на належному рівні планування та реалізовувати підвищення професійної компетентності педагогів;
- впровадження програми менторства (призначити досвідчених педагогів наставниками для молодих вчителів, розробити графік зустрічей для обміну досвідом і методичними матеріалами);
- розробку інструктивно-методичних матеріалів для моніторингу якості освіти;
- створення оптимальних умови для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуального, творчого, спортивного;
- сприяння всесторонньому розвитку школярів та заохочення їх до участі в II, III етапах Всеукраїнських олімпіад, Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика, конкурсах тощо;
- планування системи заходів для заохочення та мотивації до покращення педагогічної діяльності загалом та роботи з обдарованими дітьми зокрема;
- безперервність освіти педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;

В 2025/2026 н.р. методична мета:

«Удосконалення компетентнісного навчання через впровадження інноваційних технологій навчання, актуальних підходів до оцінювання результатів навчання учнів у контексті забезпечення наступності НУШ та реалізації Державного стандарту базової середньої освіти й цифровізації освітнього процесу».

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні форми методичної роботи:

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичні студії;
- психолого - педагогічні семінари.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- педагогічна інтернатура;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків.

План організації методичної роботи на 2025/2026 н.р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	26.08	Хрептій М.М. Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	29.08	Хрептій М.М. Порох Т.Т. Кобилюк Г.М. Завкабінетами	
3	Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП	Впродовж 22.08-29-08		
4	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення журналів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2025/2026 н. р. 	28.08	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
5	Засідання педагогічної ради	29.08	М.М.Хрептій	
6	Контроль за курсами підвищення кваліфікації	29.08	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
ВЕРЕСЕНЬ				

1	Перевірка відповідності навчальній програмі календарно-тематичного планування учителів	До 10.09.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2	Організаційна нарада щодо ведення шкільної документації.	02.09.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
3	Засідання методичної ради	12.09	Захарія В.В.	
4	Засідання методичних студій	02.-12.09	Керівники МС	
5	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Захарія В.В.	
6	Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП	Упродовж місяця	Педагоги	
ЖОВТЕНЬ				
1	Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Засідання педагогічної ради ліцею	Згідно графіка	М.М.Хрептії	
3	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Захарія В.В.	
4	Експертиза стану ведення електронних журналів	До 30.12.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
ЛИСТОПАД				
1	Засідання педагогічної ради	Згідно графіка	М.М.Хрептії Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2	Засідання МС	Згідно графіка	Керівники МС	
3	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Вчителі предметники	
4	Вивчення організації освітнього процесу предметів	Згідно графіка	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
5	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Захарія В.В.	
6	Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП	Упродовж місяця	Педагоги	
ГРУДЕНЬ				
1	Вивчення організації освітнього процесу предметів	Згідно графіка	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2	Контроль виконання навчальних програм	До 19.12	Захарія В.В. Заводовська У.Д. Педагоги	
3	Експертиза стану ведення електронних журналів	До 30.12.	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
4	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	До 30.12	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
5	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Захарія В.В.	
6	Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП	Упродовж місяця	Педагоги	
7	Засідання Команд ППС, моніторинг ППР	До 20.01	Захарія В.В. Асистенти вчителів	
СІЧЕНЬ				
1	Погодження календарно-тематичного планування на	До 20.01.	Захарія В.В.	

	II семестр		Заводовська У.Д.	
2	Засідання методичної ради та методичних студій	09.01	Захарія В.В.	
3	Засідання педагогічної ради	Згідно графіка	М.М.Хрептії Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
6	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Захарія В.В.	
7	Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП	Упродовж місяця	Педагоги	
ЛЮТИЙ				
1	Підготовка до участі в III етапі олімпіад	Вчителі предметники Керівники МС		
2	Вивчення організації освітнього процесу предметів	Згідно графіка	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
3	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Захарія В.В.	
4	Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП	Упродовж місяця	Педагоги	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Методичні майстер-класи вчителів, що атестуються та атестація педагогічних працівників.	Згідно графіка	Хрептії М.М.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради		М.М.Хрептії	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Захарія В.В.	
5	Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП	Упродовж місяця	Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти, молодіжної політики та спорту	Згідно графіка	М.М.Хрептії	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Захарія В.В.	
4	Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Вивчення організації освітнього процесу інклюзивної форми навчання	Згідно графіка	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
ТРАВЕНЬ				
1	Засідання педагогічної ради	Згідно графіка	М.М.Хрептії Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2	Засідання МС	Згідно графіка	Керівники МС	
3	Засідання методичної ради	Згідно графіка	Захарія В.В.	
4	Засідання Команд ППС, моніторинг ІІР	До 30.05	Захарія В.В. Асистенти вчителів	

5	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Захарія В.В.	
6	Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП	Упродовж місяця	Педагоги	
ЧЕРВЕНЬ				
1	Експертиза ведення електронних журналів	До 15.06	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2	Контроль виконання навчальних програм	До 06.06	Захарія В.В. Заводовська У.Д. Педагоги	
4	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	До 06.06	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
5	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Захарія В.В.	
6	Участь у методичних заходах Снятинського ЦПРПП	Упродовж місяця	Педагоги	

1.2. Організація роботи методичної ради ліцею

Основні завдання методичної ради ліцею:

- *реалізувати завдання методичної роботи;*
- *направляти та контролювати роботу методичних студій;*
- *коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;*
- *займатись розробкою основної методичної теми.*

У 2025/2026 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- удосконалення структур методичної роботи, ротація керівників МС для збагачення практики;
- координація діяльності методичних студій та інших структурних підрозділів;
 - адаптація планів роботи МС до актуальних викликів і потреб;
 - розробка основних напрямків методичної роботи;
 - формування цілей та завдань методичної служби;
- продовження роботи з вдосконалення та покращення методичної підтримки та взаємодії педагогічних кадрів;
- підтримка на належному рівні планування та реалізовувати підвищення професійної компетентності педагогів;
 - впровадження програми менторства (призначити досвідчених педагогів наставниками для молодих вчителів, розробити графік зустрічей для обміну досвідом і методичними матеріалами);
 - впровадження системи внутрішнього моніторингу для оцінки ефективності методичної роботи, виявлення проблемних зон, вживати заходів для усунення виявлених недоліків;
 - використання результатів моніторингу для коригування планів методичної роботи та навчального процесу;
 - планування системи заходів для заохочення та мотивації до покращення педагогічної діяльності загалом та роботи з обдарованими дітьми зокрема;
 - організувати тематичні майстер-класи щодо реалізації нового Державного стандарту в 8 класі;
 - продовжити навчання педагогів з формульовального оцінювання, адаптації до нового електронного документообігу (електронний журнал, цифрове оцінювання);
 - ввести регулярні зустрічі з психологом для збереження емоційного здоров'я колективу, запровадити формати взаємопідтримки в команді – «педагогічна кави», «таємний Санта» тощо;

- організації зустрічей з батьками для обговорення методичних підходів, які застосовуються в навчальному процесі;
- взаємодія з громадськістю, що підтримує освіту та розвиток дітей.
- безперервність освіти педагогічних працівників;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- *аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;*
- *організація роботи з опанування освітніми технологіями;*
- *обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;*
- *організація науково-дослідницької роботи учнів;*
- *вивчення досвіду роботи методичних студій.*

План роботи методичної ради на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповіда льний	Відмітка про виконання
	Засідання № 1			
1 2 3 4 5 6 7 8 9	<p>Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 н. р.</p> <p>Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2025/2026 н. р.</p> <p>Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми ліцею.</p> <p>Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних студій вчителів-предметників на 2025/2026 н. р.</p> <p>Про ведення шкільної документації вчителя.</p> <p>Реалізація Державного стандарту базової середньої освіти (8-й клас НУШ): методичний та організаційний супровід.</p> <p>Єдині підходи до оцінювання навчальних досягнень учнів у ліцеї.</p> <p>Інклюзивна освіта: організація ефективного командного супроводу учнів з ООП.</p> <p>Вдосконалення медіаграмотності як складової інформаційно-цифрової компетентності педагога.</p>	Вересень	Хрептії М.М. Захарія В.В. Члени МР	
	Засідання № 2			
1 2 3	<p>Про підготовку до атестації педагогічних працівників.</p> <p>Про стан виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>Про інноваційні методи навчання. Обмін досвідом. Про підсумки роботи за I семестр. Аналіз успішності здобувачів освіти.</p>	Січень	Захарія В.В. Члени МР	

4	Стан виконання навчальних планів і програм. Коригування навчальних планів			
5	Про роботу з обдарованими і здібними дітьми. Аналіз участі ліцею в районних конкурсах.			
6	Створення безпечного та психологічно комфортного освітнього середовища. Аналіз соціально-психологічного клімату в колективі.			
7	Академічна доброчесність у діяльності педагогів та учнів			
	Засідання № 3			
1	Про підсумки атестації учителів у 2025 році.	Травень	Хрептії М.М. Захарія В.В.	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2025/2026 навчальному році			
3	Оцінка ефективності інклюзивної освіти в ліцеї.			
4	Про організоване закінчення 2025/2026 н. р.			
5	Про підсумки методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік, роботи методичних студій; роботи з обдарованими і здібними дітьми.			
6	Про організацію літнього відпочинку. Планування літніх таборів, шкіл та екскурсій.			
7	Про покращення матеріально-технічної бази ліцею.			
8	Аналіз потреб у навчальних ресурсах, підручниках, обладнанні на новий навчальний рік.			
9	Планування цілей та завдань на наступний навчальний рік. Проєкт плану роботи методичної ради на 2024-2025 навчальний рік.			

1.3. Організація роботи методичних студій ліцею

За змістом робота методичних студій вчителів спрямована на вдосконалення освітнього процесу, поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь, впровадження інноваційних підходів до викладання, вдосконалення всіх компетентностей педагогів, успішної та якісної реалізації реформи НУШ у базовій ланці освіти. Впродовж навчального року з вчителями проводиться різномірівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичних студій приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення нормативно-правової бази та рекомендації;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм та форм оцінювання;
- забезпечення академічної доброчесності;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- індивідуальна робота з обдарованими учнями, підготовка олімпіадних завдань.

Структура та склад методичних студій

МС учителів суспільно-гуманітарно циклу	МС учителів природничого циклу	МС учителів математично-цифрових наук	МС учителів початкових класів	МС психолого-педагогічної підтримки	МС соціально-виховної та здов'язбережувальної роботи
Керівник МС	Керівник МС	Керівник МС	Керівник МС	Керівник МС	Керівник МС
Чобан Марія Романівна	Настюк Галина Романівна	Дійчук Ірина Василівна	Петрук Людмила Степанівна	Сайнюк Наталія Степанівна	Петрук Ярослав Ярославович
Шулепа Оксана Василівна	Хрептії Микола Миколайович	Николіук Ольга Миколаївна	Абрам'юк Віта Василівна	Копчук Мар'яна Василівна	Кулаєць Ольга Михайлівна
Паранчич Людмила Степанівна	Порох Тарас Тарасович	Максим'юк Марія Василівна	Гумен Любов Богданівна	Косован Олександра Миколаївна	Класні керівники 1-11
Коземчук Василь Іванович	Кулаєць Ольга Михайлівна	Николіук Галина Василівна	Джуган Марія Михайлівна	Погребенник Ярослав Ярославович	Ткачук Василь Ігорович
Коземчук Марія Юрїївна	Книш Іван Іванович	Заводовська Уляна Дмитрівна	Захарія Віта Василівна	Шевчук Тетяна Іванівна	Абрам'юк Валентин Васильович
Семовінчик Галина Василівна	Хрептії Оксана Степанівна	Мотущик Тарас Дмитрович	Захарія Наталія Андріївна	Джумачук Марина Володимирівна	Настюк Валентин Васильович
Тимофійчук Руслана Романівна	Никифорок Оксана Миколаївна	Хрептії Денис Миколайович	Порох Оксана Любомирівна	Винничук Сніжана Степанівна	Карп'юк Наталія Романівна
Паранчич Олександра Василівна	Чобан Роман Дмитрович		Боднарук Олександра Василівна	Карп'юк Оксана Петрівна	Жмендак Вікторія Володимирівна
Тинкалюк Галина Василівна			Жмендак Надія Василівна	Довганюк Олена Степанівна	
Діголарь Оксана Василівна			Палійчук Надія Іванівна	Луканюк Марія Василівна	
			Кобиліук Галина Миколаївна		
			Арборак Світлана Іванівна		

План організації роботи методичних студій на 2025/2026 н.р.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних студій: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничого циклу; - вчителів математично-цифрових наук; - вчителів початкових класів; - психолого-педагогічної підтримки; -соціально-виховної та здоров'язбережувальної роботи	серпень	Захарія В.В.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожної методичної студії в межах методичної теми закладу.	вересень	Керівники МС	
3.	Продовжити вивчення нормативно-правової бази, рекомендацій щодо організації освітнього процесу тощо.	впродовж року	Керівники МС	
4.	Продовжити роботу методичних студій щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та Державного стандарту базової середньої освіти	впродовж року	Керівники МС	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти, Типових освітніх програм І, ІІ, ІІІ ступенів навчання.	впродовж року	Керівники МС	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2025/2026 навчальному році.	до 02.09.	Керівники МС	
7.	Скласти та подати на перевірку щодо відповідності навчальним програмам календарно-тематичне планування вчителів-предметників на 2025/2026 навчальний рік.	вересень, січень	Вчителі	
8.	Проводити засідання методичних студій вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних студій).	3 рази на рік	Керівники МС	
9.	Брати активну участь у науково-методичних заходах ліцею, громади.	впродовж року	Захарія В.В. Члени МС	
10.	Організувати підготовку вчителів до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	Керівники МС	
11.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями.	вересень, впродовж року	вчителі, керівники МС	
12.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, впродовж року	вчителі, керівники МС	

13.	Сприяти участі здобувачів освіти в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники МС	
14.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити успішність класів ліцею з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники МС	
15.	Розглядати на засіданнях МС актуальні питання розвитку освіти (вдосконалення та запровадження формульованого оцінювання, академічна доброчесність, проєктні та STEM підходи, діагностичність, безпека в інтернеті тощо)			
16.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних студій за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних студій за 2025/2026 навчальний рік.	травень	керівники МС Захарія В.В.	

**Тематика засідань методичної студії
учителів суспільно-гуманітарно циклу**

№ Засідання	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	ВЕРЕСЕНЬ		
	<ol style="list-style-type: none"> Виявлення та подолання освітніх втрат. Обговорення питання оцінювання, вдосконалення підходів та урізноманітнення формульованого оцінювання. Розробити адаптаційні критерії для учнів з різними освітніми підходами Конкурси різних рівнів для здобувачів освіти. Пріоритети і методи підготовки Впровадження правознавчих елементів на різних навчальних предметах 	ЗДНВР Тимофійчук Р.Р Члени МС Паранчич Л.С. Шулепа О.В.	
2.	СІЧЕНЬ		
	<ol style="list-style-type: none"> Підсумки навчального процесу за перший семестр. Аналіз діяльності методичної студії Обмін досвіду між педагогами, що готуються до атестації Визначення і коригування роботи з обдарованими учнями Ознайомлення з нормативними документами МОН Проблеми і перспективи вивчення іноземної мови 	Чобан М.Р. Тинкалюк Г.В. Шулепа О.В Семовінчик Г.В. Коземчук М. Ю.	
3.	ТРАВЕНЬ		
	<ol style="list-style-type: none"> Тренінг “Застосування ІІІ при підготовці різнорівневих завдань” Ярмарок освітянських медіа ресурсів Аналіз діяльності МС за 2025-2026 навчальний рік Внесення пропозицій до перспективного плану роботи навчального закладу 	Тимофійчук Р.Р Паранчич О. Чобан М.Р. Члени МС	

**План роботи методичної студії
учителів математично-цифрових наук на 2025/2026 н.р.**

№ Засіда ння	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	ВЕРЕСЕНЬ		
	<p>1. Аналіз роботи методичного об'єднання за минулий навчальний рік та завдання на 2025-2026 н. р.</p> <p>2. Опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році.</p> <p>3. Критерії та форми оцінювання знань здобувачів освіти у 5-8 класах НУШ.</p> <p>4. Виявлення та подолання освітніх втрат. (розробити (на основі попередніх річних к-р) та провести діагностувальні роботи по предметах, здійснити порівняльний аналіз з результатами річного оцінювання, при виявленні відсотка освітніх втрат розробити план дій надолуження втраченого)</p>	<p>Дійчук І.В.</p> <p>ЗДНВР Члени МС Заводовська У.Д. Максим'юк М.В.</p>	
2.	СІЧЕНЬ		
	<p>1. Медіаграмотність та кібербезпека в освітньому процесі.</p> <p>2. Обмін досвідом роботи щодо дотримання академічної доброчесності в оцінюванні.</p> <p>3. Розвиток критичного мислення учнів на уроках математично-цифрового циклу.</p> <p>4. Використання діяльнісного підходу на уроках математично-цифрових наук.</p>	<p>Мотущик Т.Д.</p> <p>Николюк О.М. Николюк Г.В.</p>	
3.	ТРАВЕНЬ		
	<p>1. Аналіз виконання плану роботи МС у 2025-2026 н. р.</p> <p>2. Панорама методичних напрямків (обмін думками та пропозиції щодо складання плану роботи на наступний навчальний рік)</p> <p>3. Обговорення перспектив розвитку методичної роботи з предметів математично-цифрового циклу.</p> <p>4. Використання STEM-освіти на уроках математики та інформатики.</p>	<p>Дійчук І.В. Члени МС</p> <p>Члени МС Хрептії Д.М.</p>	

**План роботи методичної студії
учителів природничого циклу на 2025/2026 н.р.**

№ Засідання	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	ВЕРЕСЕНЬ		
	1. Виявлення та подолання освітніх втрат. 2. Розгляд питання оцінювання в НУШ: корегування та вдосконалення підходів. ➤ розробка шаблонів формульовального оцінювання (чек-листи, бланки самооцінки, графіки прогресу); ➤ адаптовані критерії для учнів з різними освітніми потребами. 3. Проектний підхід у навчанні: методичні рекомендації щодо планування та оцінювання проєктів; створення єдиних критеріїв оцінювання. 4. Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні.	Настюк Г.Р. Книш І.І., Чобан Р.Д. Хрептії М.М. Кулаєць О.М.	
2.	СІЧЕНЬ		
	1. STEM-підхід у навчанні: планування інтегрованих уроків і створення міжпредметних завдань. 2. Організація та проведення STEM-днів у ліцеї та філіях. 3. Обмін досвідом та проведення воркшопу з формульовального оцінювання. 4. Медіаграмотність в освітньому процесі: інтеграція в уроки природничого циклу.	Хрептії О. С. Порох Т.Т. Чобан Р.Д., Книш І.І. Настюк Г.Р.	
3.	ТРАВЕНЬ		
	1. Підбиття підсумків роботи методичної студії за навчальний рік: результати, досягнення, проблемні питання. 2. Обговорення ефективності впровадження STEM-днів, інтегрованих уроків та проєктного підходу. 3. Аналіз результатів використання формульовального оцінювання: успіхи та труднощі. 4. Планування роботи методичної студії на наступний навчальний рік, визначення напрямків підвищення кваліфікації педагогів.	Настюк Г.Р. Члени МС Чобан Р.Д., Книш І.І. Члени МС	

**План роботи методичної студії
учителів початкових класів на 2025/2026 н.р.**

№ Засідання	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	ВЕРЕСЕНЬ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виявлення та подолання освітніх втрат. Аналіз роботи МС за минулий рік. 2. Ще раз про суть формувального оцінювання, критерії та самооцінювання. 3. Обмін думками щодо розроблення журналу спостережень за навчальним поступом учнів. Індивідуальний підхід до ведення даного журналу. 4. Формування позитивної мотивації молодших школярів засобами критичного мислення на уроках української мови. 	<p align="center">Керівник МС Петрук Л.С. Джуган М.М. Члени МС Порох О.Л.</p> <p align="center">Захарія Н.А.</p>	
2.	СІЧЕНЬ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мультимедійний контент та інтерактивні функції е-додатку (інтерактивний електронний додаток до підручника) як доповнення, що посилює змістові та функціональні можливості паперового підручника. 2. Рольові ігри та практичні вправи на ранкових щоденних зустрічах. Обов'язкове включення у ранкові зустрічі тем особистої та цивільної безпеки, дії в надзвичайних ситуаціях та пожежної безпеки. 3. Створення атмосфери безпеки та емоційного комфорту шляхом психологічного супроводу освітнього процесу. 	<p align="center">Абрам'юк В.В.</p> <p align="center">Боднарук О.В.</p> <p align="center">Арборак С.І.</p>	
3.	ТРАВЕНЬ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Партнерська взаємодія моделі «вчитель-батьки-учні»: просвітницька робота з батьками. 2. Інтегрування в освітній процес навчальних активностей, спрямованих на формування навичок ощадливого використання природних ресурсів (проекти, дослідження, челенджі, конкурси). 3. Підсумок реалізації НУШ та формування ключових компетентностей у молодших школярів. 4. Підбиття підсумків роботи методичної студії за навчальний рік: результати, досягнення, проблемні питання. 5. Планування роботи методичної студії на наступний навчальний рік, визначення напрямків підвищення кваліфікації педагогів. 	<p align="center">Кобильок Г.М.</p> <p align="center">Жмендак Н.В.</p> <p align="center">Палійчук Н.І.</p> <p align="center">Петрук Л.С.</p> <p align="center">Захарія В.В.</p>	

**План роботи методичної студії
психолого-педагогічної підтримки на 2025/2026 н.р.**

№ Засіда ння	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	ВЕРЕСЕНЬ		
	1. Ознайомлення зі змінами до “Примірного положення про команду психологопедагогічного супроводу дитини з освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти” від 29.05.2025 р. 2. Спільне планування індивідуальної траєкторії розвитку дитини з ООП 3. Формувальне оцінювання в НУШ: інструменти для асистента вчителя. 4. Особливості адаптації критеріїв оцінювання для дітей з ООП. 5. Психолого-педагогічна підтримка учнів в адаптаційний період: моніторинг адаптації учнів 1-го та 5-го класів 6. Співпраця з батьками на засадах педагогіки партнерства.	Захарія В.В. (ЗДНВР) Асистенти вчителів Сайнюк Н.С. Сайнюк Н.С. Карп’юк О.П. Довганюк О.С. Копчук М.В.	
2.	СІЧЕНЬ		
	1. Командна взаємодія у супроводі дитини з ООП: моніторинг досягнення цілей ІПР. 2. Проектний підхід та діяльнісне навчання: можливості для інклюзивного середовища 3. Розвиток емоційного інтелекту в інклюзивному класі. 4. Аналіз адаптації учнів 10-го класу. 5. Корекційно-розвиткова робота з учнями з ООП: якість виконання програм. 6. Профілактика булінгу, девіантної поведінки та шкідливих звичок серед підлітків. 7. Профілактика емоційного вигорання педагогів.	Асистенти вчителів Погребенник Я.Я. Карп’юк О.П. Довганюк Н.С. Шевчук Т.І. Карп’юк О.П. Довганюк Н.С.	
3.	ТРАВЕНЬ		
	1. Аналіз результатів індивідуальних програм розвитку. 2. Портфоліо як форма оцінювання учнів з ООП. 3. Психологічний супровід профорієнтації. 4. Академічна доброчесність та медіаграмотність у роботі педагога й асистента. 5. Психологічний супровід освітнього процесу: результати за рік 6. Підбиття підсумків роботи методичної студії за навчальний рік: результати, досягнення, проблемні питання. 7. Внесення пропозицій до перспективного плану роботи навчального закладу	Асистенти вчителів Карп’юк О.П. Довганюк О.С. Косован О.М. Джумачук М.В. Карп’юк О.П. Довганюк О.С. Сайнюк Н.С. Члени МС	

**План роботи методичної студії
соціально-виховної та здоров'язбережувальної роботи 2025/2026 н.р.**

№ Засідання	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	ВЕРЕСЕНЬ		
	1. Створення безпечного, психологічно комфортного та здоров'язбережувального освітнього середовища в ліцеї. Аналіз виховної роботи та стану здоров'язбереження учнів за підсумками минулого навчального року. 2. Формування культури безпечної поведінки учнів: алгоритми дій класних керівників у кризових ситуаціях. 3. Реалізація Всеукраїнських проєктів і програм з національно-патріотичного виховання та здорового способу життя. 4. Планування виховних заходів на I семестр з урахуванням вікових особливостей і потреб здобувачів освіти.	ЗДВР Кулаєць О.М. Класні керівники 1-11 класів Абрам'юк В.В. Настюк В.В., Палійчук Н.І.	
2.	СІЧЕНЬ		
	1. Аналіз результатів виховної роботи за I семестр: досягнення, проблеми, перспективи. 2. Профілактика булінгу, девіантної поведінки та шкідливих звичок серед підлітків. 3. Виховання морально-етичних цінностей через урок і позакласну діяльність. 4. Підготовка та проведення тижня здорового способу життя	ЗДВР Кулаєць О.М. Настюк В.В., Книш І.І. Петрук Я.Я., Ткачук В.І. Абрам'юк В.В.	
3.	ТРАВЕНЬ		
	1. Підсумки виховної та здоров'язбережувальної роботи за навчальний рік. 2. Оцінка ефективності програм морально-етичного виховання та патріотичного спрямування. 3. Презентація кращих практик виховної діяльності класних керівників і вчителів фізичної культури. 4. Планування виховної роботи та пріоритетних напрямів на наступний навчальний рік.	Кулаєць О.М. Петрук Я.Я. Класні керівники, Абрам'юк В.В. Книш І.І. Кулаєць О.М.	

10	Чобан Марія Романівна	учитель української мови та літератури	2021					+			
11	Петрук Людмила Степанівна	учитель початкових класів	2021					+			
12	Петрук Ярослав Ярославович	учитель християнської етики	2021					+			
13	Карп'юк Артем Юрійович	Асистент вчителя <i>(атестація згідно п.15, Розділ I)</i>	Прийнятий з 2024					+			
14	Погребенник Ярослав Ярославович	Асистент вчителя <i>(атестація згідно п.15, Розділ I)</i>	Прийнятий з 2024					+			
		Вчитель ОМ	Призначено з 2025							+	
15	Настюк Валентин Васильович	Педагог організатор <i>(атестація згідно п.15, Розділ I)</i>	Прийнятий з 2024					+			
16	Захарія Наталія Андріївна	асистент вчителя	2023		+						
		вчитель початкових класів						+			
17	Коземчук Василь Іванович	учитель англійської мови <i>(сумісництво - атестація за основним місцем роботи)</i>	2021					+			
18	Тимофійчук Руслана Романівна	учитель української мови та літ, зарубіжної літ	2022	+					+		
19	Настюк Галина Романівна	учитель фізики інформатики	2022	+					+		
20	Чобан Роман Дмитрович	учитель географії образотворчого	2022	+					+		
21	Хрептії Оксана Степанівна	учитель біології ОЗ (ЗБД) Трудове	2022	+					+		
22	Карп'юк Оксана Петрівна	практичний психолог	2022	+					+		

23	Луканюк Марія Василівна (декретна в-ка, перерва в міжзатестацій-ному періоді)	асистент учителя	2022	+					+		
24	Коземчук Марія Юріївна	учитель англійської мови	2023		+					+	
25	Шулепа Оксана Василівна	учитель історії, правознавства, ГО	2023		+					+	
26	Максим'юк Марія Василівна	учитель математики, трудового навчання	2024			+					+
27	Николук Ольга Миколаївна	учитель математики інформатики	2024			+					+
28	Терлецький Іван Миколайович	учитель історії правознавства	2019			+					+
29	Абрам'юк Валентин Васильович	учитель фізичної культури	2024			+					+
		керівник гуртка	3 2024					+			
30	Абрам'юк Віта Василівна	учитель початкових класів	2024			+					+
31	Джуган Марія Михайлівна	учитель початкових класів	2019			+					+
32	Діголяр Оксана Василівна	учитель муз. м-ва зарубіжн. л-ри	2024			+					+
33	Косован Олександра Миколаївна	асистент учителя	2024			+					+
34	Джумачук Марина Володимирівна	асистент учителя Призначення на нову посаду атестація на наступний рік	3 2025						+		
35	Хрептії Денис Миколайович	Керівник гуртка	3 2025						+		
Новоселицька філія Джурівського ліцею											
36	Порох Тарас Тарасович	зав. філією,	2024			+					+
		учитель хімії, фізкультури				+					+
37	Заводовська	вч. матем, інф	2022						+		

	Уляна Дмитрівна	Заступник	2024			+				+
38	Мотущик Тарас Дмитрович	Учитель інформатики	з 2023					+		+
39	Жмендак Надія Василівна	вч. початкових класів	2025					+		
40	Книш Іван Іванович	вч. фізики, фізкультури	2025					+		
41	Палійчук Надія Іванівна	вч. географії, поч. класів	2025					+		
		Педагог організатор	3 2025						+	
42	Паранчич Олександра Василівна	вч. укр. мови та літератури	2021					+		
43	Порох Оксана Любомирівна	вч. початкових класів	2021					+		
44	Дійчук Ірина Василівна	учитель математики, ТН	2022	+					+	
45	Паранчич Людмила Степанівна	вч. історії	2022	+					+	
46	Семовінчик Галина Василівна	вч. німецької та англ мови	2022	+					+	
47	Довганюк Олена Степанівна	Психолог	2022	+					+	
48	Жмендак Вікторія Володимирівна (декретна в-ка, перерва в міжтестатцій-ному періоді)	педаг-організа., вч. поч. кл.	2022						+	
49	Боднарчук Олександра Василівна	учитель початкових класів	2023		+					+
50	Тинкалюк Галина Василівна	вч. укр. мови та літератури	2023		+					+
51	Ткачук Василь Ігорович	вч. основ христ. Етики	2024							+
Тучапська філія										
52	Кобилюк Галина Миколаївна	зав. філією,	2024			+				+
		учитель початкових класів	2024			+				+
53	Арборак Світлана Іванівна	учитель початкових класів	3 2025 призна чено					+		
54	Фроляк Карина Василівна (декретна в-ка, перерва)	Вчитель англійської мови	2020					+		

Додаток 3. 3.1.Циклограма внутрішньо шкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації	Робота молодих та новоприбулих вчителів.		Організація освітнього процесу на уроках історії.	Аналіз стану КТП. Ведення особових справ.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-го класу		Робота молодих та новоприбулих вчителів.	Реалізація Концепції НУШ в базовій ланці освіти крізь призму вивчення освітнього процесу на уроках предметів історичної ОГ	Організація освітнього процесу на уроках історії.	
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації		Організація освітнього процесу на уроках курсу мистецтва, образотворчого та музичного мистецтва	Контроль за організацією інклюзивної форми навчання
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються	Розвиток творчого потенціалу школярів на уроках інтегрованого курсу мистецтва, образотворчого та музичного мистецтва	Організація освітнього процесу на уроках курсу мистецтва, образотворчого та музичного мистецтва	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень.
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, КТП)	Робота молодих вчителів.			Початкові класи, 1-4 класи
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.		Формування природничої компетентності учнів 7-11 класів на уроках хімії	
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-го класу. Готовність до випуску з ліцею учнів 11 класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.	Реалізація Концепції НУШ в базовій ланці освіти крізь призму вивчення освітнього процесу на уроках хімії.	Формування природничої компетентності учнів 7-11 класів на уроках хімії	
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації		Моніторинг якості організації інклюзивної форми навчання.	
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-го класу	Підведення підсумків роботи ліцею за рік (за всіма напрямками)		Моніторинг якості організації інклюзивної форми навчання.		Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень.

3.2. Перспективний план контролю за організацією освітнього процесу з навчальних дисциплін і предметів

№	Предмети	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2030/2031
1	Українська мова та література, 5-11 клас				Жовтень	
2	Зарубіжна література, 5-11 класи			жовтень		
3	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи		Жовтень			
4	Історія України (Вступ до історії), 5 клас Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи Основи правознавства, 9 клас Громадянська освіта, 10 клас	Жовтень				
5	Математика, 5-6 класи Алгебра, 7-11 класи Геометрія, 7-11 класи					Березень
6	Інформатика 5-11 класи					Жовтень
7	Пізнаю природу, 5 клас Біологія, 7-11 класи				Грудень	
8	Географія, 6-11 класи			грудень		
9	Фізика, 7-11 класи					грудень
10	Хімія, 7-11 класи	Березень				
11	Образотворче мистецтво, 5-7 класи Музичне мистецтво, 5-7 класи Мистецтво, 8-9 класи	Грудень				
12	Трудове навчання. 5-9 класи Технології, 10-11 класи		Грудень			
13	Основи здоров'я, 7-9 класи Здоров'я, безпека і добробут 5-6 класи				березень	
14	Фінансова грамотність, 8 клас			травень		
15	Фізична культура, 1-11 класи			березень		
16	Початкові класи, 1-4 класи		березень			Травень
17	Курси за вибором (Християнська етика), факультативні курси. Гуртки.		Травень			
18	Індивідуальне навчання (педагогічний патронаж, сімейна)					Травень
20	Інклюзивне навчання	Травень			Травень	

<i>Напрямки виховної роботи</i>	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Військово-патріотичний <i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і до держави</i>			березень
Родинно-сімейний <i>Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей</i>		Травень	
Художньо-естетичний <i>Ціннісне ставлення особистості до мистецтва</i>			Січень
Красознавчо-екологічний <i>Ціннісне ставлення особистості до природи</i>	січень		
Трудовий <i>Ціннісне ставлення особистості до праці</i>		жовтень	
Здоровий спосіб життя <i>Ціннісне ставлення особистості до себе</i>	травень		

3.3. Аналітичний контроль

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповіда Льні	Відмітка про виконання
1	Організація освітнього процесу на уроках предметів історичної та громадянської ОГ	Жовтень	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
2	Організація освітнього процесу на уроках мистецької ОГ	Грудень	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
3	Організація освітнього процесу на уроках хімії	Березень	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	
4	Забезпечення освітнього процесу за інклюзивною формою навчання.	Травень	Захарія В.В. Заводовська У.Д.	

3.4. Класно-узагальнюючий контроль

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 1-го та 5-го класу до навчання в школі II ступеню	Жовтень	О.П. Карп'юк О. С. Довганюк	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	О.П. Карп'юк	
4	Стан готовності учнів 9-го класу до закінчення основної школи	Березень	О.П. Карп'юк О.С. Довганюк	
	Стан готовності учнів 11-го класу до закінчення ліцею	Березень	О.П. Карп'юк	
5	Стан готовності учнів 4-го класу до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	О.П. Карп'юк О.С. Довганюк	

Додаток 4. Тематика засідань педагогічної ради

СЕРПЕНЬ

1. Аналіз роботи Джурівського ліцею, Новоселицької та Тучапської філій у 2024/2025 н.р.
2. Вибори секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.
3. Планування роботи на новий 2025/2026 навчальний рік:
 - 3.1. Схвалення Річного плану роботи Джурівського ліцею на 2025/2026 н. р., затвердження режиму роботи ліцею.
 - 3.2. Затвердження планів роботи спеціалістів:
 - Заступника директора з виховної роботи
 - Педагога-організатора
 - Практичного психолога
 - Завідуючого бібліотекою
 - Медичної сестри.
4. Схвалення Освітньої програми Джурівського ліцею на 2024/2025 навчальний рік з додатками для кожного навчального ступеня опорного закладу та філій.
 - 4.1 Затвердження структури 2025/2026 н.р.
 - 4.2 Затвердження навчальних планів; організація навчання учнів індивідуальної та інклюзивної форм навчання.
 - 4.3 Педагогічні особливості навчання в класах НУШ.
 - 4.4 Про затвердження навчальних програм з навчальних дисциплін для 5-8 класів.
 - 4.5 Про оцінювання учнів 1-4, 5-8 класів, курсів за вибором.
 - 4.6 Про особливості оцінювання учнів 5-х класів.
5. Штатний розпис Джурівського ліцею станом на 01.09.2025 року. Тарифікація педагогічних працівників, встановлення доплат тощо.
6. Організація харчування в Джурівському ліцеї у 2025-2026 навчальному році. Затвердження переліку здобувачів освіти, які будуть харчуватися за бюджетні кошти.
7. Різне:
 - 7.1 Про підсумки проведення педагогічної інтернатури
 - 7.2 Календарно-тематичне планування роботи вчителів.
 - 7.3 Діяльність Ради профілактики правопорушень у 2025/2026 н.р. Створення безпечного освітнього середовища, запобігання і протидія проявам насильства та булінгу в ліцеї. Затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства та булінгу в ліцеї на 2025/2026 н.р.
 - 7.4 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визнання результатів.

ЖОВТЕНЬ

1. Аналіз та вдосконалення організації освітнього процесу на уроках історичної та громадянської освітньої галузі.
2. Адаптація учнів 1-их класів до навчання в освітньому закладі.
3. Адаптація учнів 5-их класів до навчання в базовій школі.
4. Стан відвідування учнями ліцею та філій навчальних занять у 2025/2026 н.р.
5. Різне

ГРУДЕНЬ

1. Аналіз освітнього процесу на уроках мистецької освітньої галузі.
2. Управління адаптацією учнів 10-го класу.
3. Результативність освітньої діяльності здобувачів освіти у I семестрі 2025/2025 н.р.
4. Затвердження списку претендентів на свідоцтва з відзнакою 9 і 11 клас.
5. Виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2025/2026 н.р.
6. Стан відвідування учнями ліцею та філій навчальних занять у I семестрі 2025/2026 н.р.
7. Схвалення проекту Стратегії розвитку Джурівського ліцею.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Організація освітнього процесу на уроках хімії.
2. Про організоване закінчення 2025/2026 н. р. Подання на нагородження за результатами навчання.
3. Класно-узагальнюючий контроль у 9 і 11 класах. Профорганізаційна робота. Аналіз анкетування.
4. Про початок роботи над Освітньою програмою, навчальними планами на 2027/2028 н.р. Делегування членів колективу до роботи в комісії.
5. Про проведення ДПА в у 2025/2026 навчальному році.
6. Про набір у 1 клас Джурівського ліцею, Новоселицької та Тучапської філій.
7. Різне

ТРАВЕНЬ

1. Забезпечення освітнього процесу за інклюзивною формою навчання.
2. Оцінка рівня підготовленості учнів 4-го класу до переходу на II ступінь освіти.
3. Про переведення учнів 1-8, 10-х класів на наступний рік навчання.
4. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025/2026 н. р.
5. Про переведення та відрахування з ліцею учнів 9, 11-го класів у 2026 році.
6. Про виконання річного плану за 2025/2026 н.р. та проєкт річного плану роботи ліцею на 2026/2027 н. р..
7. Проєкт освітньої програми та навчального плану на 2026/2027 н. р.
8. Про попереднє навантаження та розподіл обов'язків між працівниками ліцею.